



### OBJECTIFS

- Préparer et animer une réunion d'une manière efficace
- Prendre la parole en réunion en impliquant son auditoire
- Gérer les dynamiques de groupe
- Maîtriser les techniques d'animation de réunion
- Pratiquer l'écoute active et l'empathie

### PROGRAMME

#### Une réunion, pour quoi faire ?

- Les 3 grandes natures d'objectifs : informer - faire adhérer - faire décider
- Les stratégies à mettre en œuvre pour atteindre les objectifs
- les méthodes : descendantes, participatives, actives : comment les choisir et les structurer ?
- Savoir définir les indicateurs de réussite de la réunion
- L'ordre du jour : utilité et critères

#### Préparer ses réunions en fonction des objectifs

- Les supports d'animation (diapos, documents, tableaux, études de cas) : principes à respecter pour en faire des aides efficaces
- Comment gérer le timing ? que préparer ?

#### Animer et piloter la réunion

- Rôles de l'animateur
- Fixer les règles du jeu : rôles de chacun, modalités des échanges, prises de parole, timing
- Développer l'intelligence collective par des animations participatives
- Faire produire un groupe et développer la créativité

#### Gérer les situations délicates en réunion

- Identifier les erreurs d'animation à ne pas commettre
- L'assertivité, la communication non violente pour gérer les situations difficiles
- Comment faire face à un public difficile
- Techniques de préparation personnelle pour oublier le trac

#### Intégrer les pratiques innovantes

- Réunions à distance : durée, interactions, rythmes, outils
- Les formats courts: modalités, objectifs
- Co-développement, analyse de pratique, retours d'expériences

#### Savoir conclure une réunion et engager l'action

- Les étapes de la phase de conclusion : synthèse, points-clés, validation des plans d'actions
- Savoir-faire ou faire-faire une synthèse et rédiger un compte-rendu
- Evaluer l'efficacité de la réunion

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Autodiagnostic – jeux de rôle et mise en situation – exercices à la caméra – pédagogie inversée – étude de cas – films – travaux individuel et collectif – codeveloppement et travail en équipe



### COMPÉTENCES VISÉES

- Acquérir les attitudes et comportements efficaces
- Bâtir un plan d'action personnalisé

#### DURÉE

02 journées mini adaptables selon le besoin et combinables avec d'autres modules pour construire un parcours

#### TARIF

Pour un groupe de 10 participants maximum :

Coût de 1400 € HT /jour  
Soit 2800 € HT /Session deux jours

(frais déplacement inclus 44)

#### OPTIONS

- Réalisation du profil HBDI®  
Pour chaque participant  
90 € par profil HBDI®

- Entretiens individuels pré-formation (coût selon nombre de participants)

- RETEX à trois mois :  
750 € HT la demi-journée

#### PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne volontaire pour la démarche

#### LIEU

Parcours en Intra (dans vos locaux ou à proximité de chez vous)

#### PLANNING

A définir ensemble