

Solutions pour le développement des
entreprises et des organisations
par les richesses humaines



Formation - Conseil - Séminaire
Accompagnement et coaching

Notre offre 2025



Version septembre 2025

SARL SYMBIOS CONSEIL - 12 rue de l'Industrie – ZA de la Nivardière
44860 PONT ST MARTIN- tel : 06.83.03.34.96
Numéro SIRET : 795 103 431 00024
Numéro de déclaration : 52 44 07204 44 R.C.S de Nantes

La Symbiose

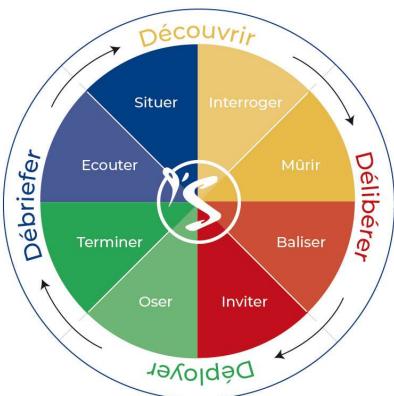
Créé en 2007 à Nantes, Symbios Conseil est un organisme de formation opérationnel et régional (interventions sur Pays de Loire et Bretagne ; au-delà de façon occasionnelle), spécialisé dans le développement des organisations et des entreprises par les Richesses Humaines.

Notre métier ? Créer, entretenir, consolider, ancrer la symbiose dans les équipes par la formation, le conseil et le coaching.



Nos convictions

Symbios Conseil intervient sur la base d'une méthodologie et d'un état d'esprit construits par nos soins et éprouvés par le terrain. Chaque système, organisationnel comme humain, possède une force intérieure permettant de «traverser les océans». Notre savoir-faire et savoir-être consistent à les révéler et les cultiver. Nous croyons à la puissance de l'engagement, de la bienveillance impitoyable et de l'intelligence collaborative.



Notre approche

Nos interventions de formation et de conseil s'appuient sur un fil d'ariane : la méthode SYMBIOS®. Cette méthode s'adosse sur des outils variés et éprouvés.

C'est une démarche centrée sur l'humain qui permet à l'entreprise de favoriser l'innovation et l'accélération de la mise en oeuvre de vos projets. Elle privilégie le 360° et nous pousse à avoir une vision globale et équilibrée des situations professionnelles.

Pour réaliser nos missions, nous construisons l'équipe qui nous semble la plus à même de vous accompagner. Nous concevons nos réponses en exploitant ce qui est nécessaire et adapté à chaque situation. Nos intervenants sont formés et certifiés à la Méthode SYMBIOS®.

Nous tenons à être force de proposition et aimons développer notre créativité à vos côtés. Nous nous engageons par exemple à vous apporter ou faire émerger 2 à 3 solutions nouvelles par intervention. Notre soutien, pour les dirigeants ou les futurs dirigeants, est à la fois global et pluriel. Il se fait par un apport de méthodologie, un retour d'expériences, une recherche de « benchmarks » et une co-production de tous les instants. Notre priorité reste le développement durable des organisations et des équipes (étymologie de symbiose). Nous visons + de 90 % de satisfaction de nos clients et partenaires.

Des formations essentiellement en intra

Oui c'est notre premier parti pris ! Parce que nous sommes convaincus que la formation est :

- Un formidable moyen pour créer ou consolider la symbiose d'une équipe
- Un levier supplémentaire pour faire « passer » des messages en toute bienveillance impitoyable !

Des formations sur mesure

Chaque organisation qu'elle soit entreprise ou collectivités, associative est différente au travers son histoire, ses hommes et ses femmes, son marché, ses enjeux et objectifs. Ainsi nous coconstruisons avec vous l'intégralité du programme de formation :

- la durée : un parcours ou une seule session
- le format horaire : journée complète ou des demi-journées
- Le mode : présentiel ou distanciel, hybride – des temps collectifs et individuels
- Les modules : un puzzle à construire ensemble et adaptable au fil des rencontres

Formation : un tarif journée unique

Notre second parti pris réside dans notre coût pédagogique :

- Un tarif jour unique de 1400 € HT par journée de formation
 - Tarif demi-journée de 750 € HT
 - *Frais de déplacement inclus sur le département 44*
 - Quelles que soient les thématiques travaillées.
 - Nombre de participants : groupe de 10 personnes max. préconisé
 - ✓ Goodies et dossier personnalisé inclus
- Matériels et outils pédagogiques fournis par nos soins



Une expérience formation pour plus d'impact

Nous avons à cœur de créer une véritable expérience formation lors de nos interventions, tournée vers la création d'univers, la gamification, le collaboratif et l'intelligence collective. Pour plus d'impact. A ce titre, nous conservons du temps (2 jours par mois en moyenne) pour donner des cours auprès d'étudiants Bac +5 (management et ressources humaines). Ainsi « tester » de nouvelles pédagogies et de rester en veille.

Des neurosciences comme fil rouge

Les neurosciences prennent aujourd'hui de plus en plus de place dans le monde professionnel. Formés et certifiés à ses outils, ils constituent un fil rouge dans nos formations. Nous en avons décliné une multitude d'outils simples (sans être simplistes), opérationnels et pragmatiques. Au service de l'efficience et du bon sens.

Zoom sur l'outil HBDI ®



Les travaux sur l'intelligence artificielle et les recherches sur le fonctionnement de notre cerveau éclairent sous un jour nouveau la manière dont nous travaillons en équipe. S'appuyant sur les recherches sur le fonctionnement cérébral des neuro-biologistes Roger Sperry et Paul MacLean, le chercheur américain Ned Herrmann a mis en relation latéralisation cérébrale et traitement de l'information. Il a montré que les individus "sélectionnent" les stimuli qui déclenchent leurs actions en fonction de leurs "préférences cérébrales". Partant de cette approche, Ned Herrmann a mis au point son inventaire de personnalité. Il permet à chacun de prendre conscience de ses "préférences cérébrales" pour mieux les utiliser dans la vie personnelle et professionnelle.

Le profil HBDI® (Herrmann Brain Dominance Instrument) fournit une représentation graphique des préférences cérébrales, en matière d'activités et d'environnement de travail, d'apprentissage, d'actions et d'interactions avec les autres, de communication, de management, de manière de réagir sous pression...etc. Il est aussi un HBDI® est un outil de constitution, de cohésion et de management d'équipe.

A partir d'un questionnaire fourni à chaque participant, nous restituons un livret complet (40 pages environ), qui invite chacun à prendre conscience à de son propre style de gestion des informations. Il permet notamment à un manager d'identifier les styles de management à employer et les outils à mettre en œuvre pour motiver les membres de son équipe

Nous proposons d'établir le profil HBDI® de chaque participant. dans la majorité de nos actions de formations (option). Coût/ participant : 90 € HT (inclus le livret personnalisé).



Handicap et accessibilité

Symbios Conseil s'attache à offrir l'accès aux informations et à ses formations à tout public. Nous travaillons ainsi à rendre accessibles toute information aux personnes en situation de handicap. Cette réflexion est inscrite dans la culture et la démarche de notre organisation.

Nous accordons un soin particulier à l'accueil des personnes en situation de handicap et proposons un panel de dispositions en fonction des situations et du lieu de formation (session intra dans les locaux de l'entreprise/collectivité) ou session inter (locaux partenaires). Selon le participant accueilli :

- prise en charge, dès l'arrivée sur le lieu de la formation, du participant (y compris pause déjeuner)
- accès à des sanitaires aux normes pour des personnes à mobilité réduite
- transmission des informations nécessaires (nature du handicap et dispositions particulières à mettre en place) aux formateurs concernés pour adapter le contenu et la pédagogie avec, au besoin, l'aide d'un accompagnement externe (AGEFIPH, CAP EMPLOI)
- aménagement particulier de l'environnement de formation et mise en place d'un matériel adapté et spécifique.

Nous vous invitons à contacter Sophie DURAND référente handicap :

sophie.durand@symbios-conseil.fr ou tel : 07 49 72 05 66

pour organiser l'accompagnement formation de vos collaborateurs

Nos engagements RSE/RSO

La Responsabilité Sociétale des Entreprises ou des Organisations, c'est la prise en compte volontaire du Développement Durable et des enjeux sociétaux associés dans la stratégie et les pratiques de l'entreprise. Schématiquement, c'est la contribution au Développement Durable. La prise en compte dans l'entreprise se traduit par des pratiques coordonnées et cohérentes au sein de :

Prérequis de formation

Toutes nos formations continues sont conçues pour accueillir un public diversifié, et aucun prérequis de formation n'est exigé, à moins d'indication contraire dans la description spécifique du contenu.

Modalités d'évaluation

L'évaluation vise à mesurer l'efficacité de la formation en matière de développement des compétences spécifiques. Les critères d'évaluation incluent la maîtrise des connaissances, l'application pratique des compétences, l'engagement dans le processus d'apprentissage et la qualité de la participation. Les méthodes utilisées englobent des évaluations préformation, des évaluations tout au long de la formation, des évaluations intermédiaires pour mesurer la progression, des travaux pratiques évalués et une évaluation finale. Les évaluations formatives sont régulières, avec des évaluations intermédiaires planifiées à des moments clés. L'évaluation finale aura lieu à la fin de la formation.

Toutes les modalités d'évaluation sont transparentes et communiquées aux participants dès le début de la formation. Un document détaillé sur les modalités d'évaluation est remis à chaque participant.

Délai et modalités d'accès à la formation

Entre la demande de formation et la réalisation de l'action : entre 3 à 6 semaines.
Dès réception du devis, nous reprendrons contact avec vous pour planifier l'action de formation.

Certification QUALIOPI délivrée au titre de la catégorie : actions de formation

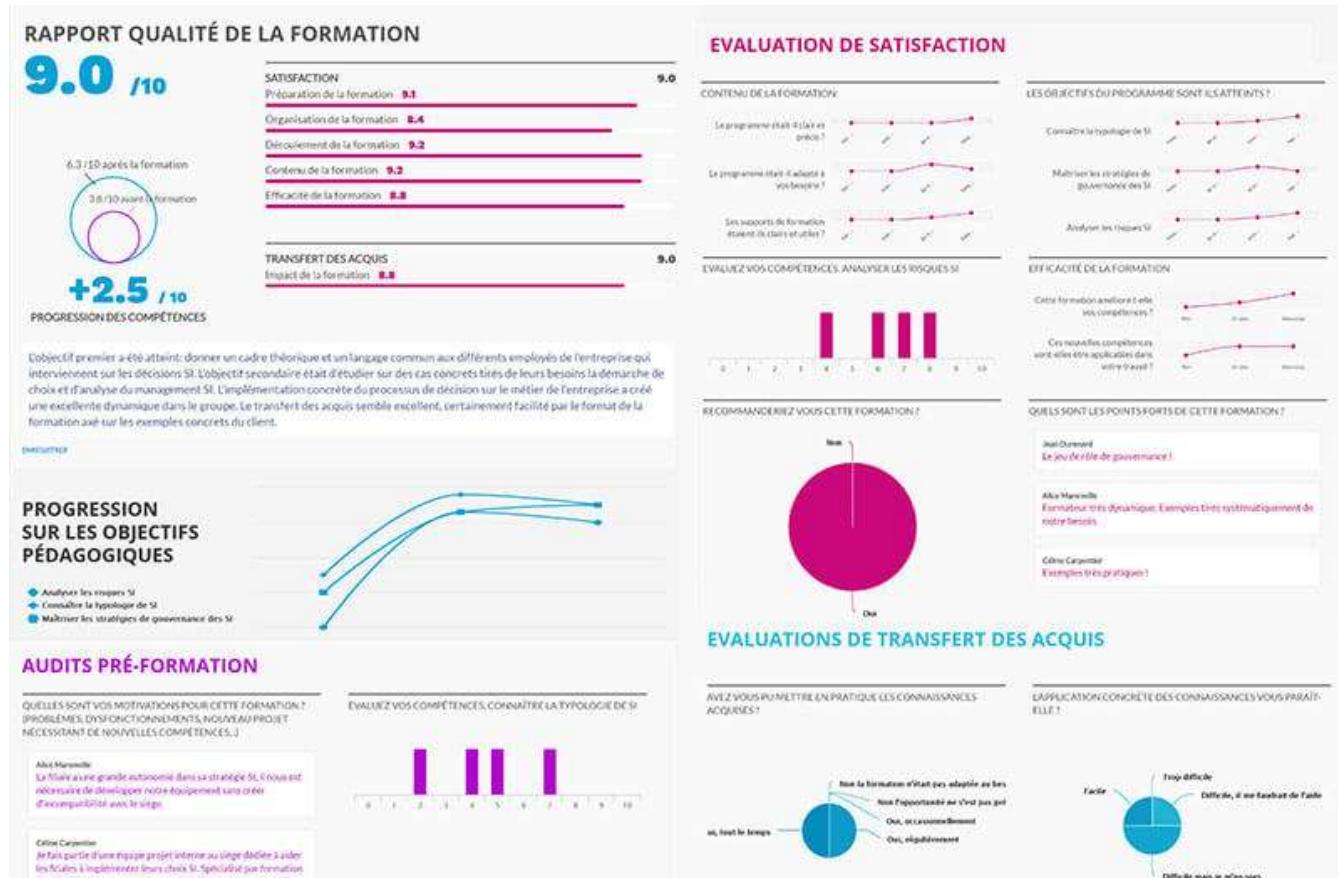
QUALIOPI est le nom de la marque de certification qualité des prestataires d'actions de formation. Elle a pour objectif d'attester la qualité du processus mis en œuvre par les prestataires d'actions concourant au développement des compétences. Cette certification est une obligation légale pour bénéficier de fonds publics ou mutualisés.



La loi n° 2018-771 du 5 septembre 2018 pour la liberté de choisir son avenir professionnel prévoit dans son article 6 une obligation de certification, par un organisme tiers (CERTIFOPAC), des organismes réalisant des actions concourant au développement des compétences sur la base d'un référentiel national unique, s'ils veulent bénéficier de fonds publics ou mutualisés (financement par un opérateur de compétences, par la commission mentionnée à l'article L. 6323-17-6, par l'Etat, par les régions, par la Caisse des dépôts et consignations, par Pôle emploi ou par l'Agefiph). À noter : le référentiel national qualité est organisé autour de 7 critères reliés à 22 indicateurs qui s'appliquent à l'ensemble des prestataires (tronc commun), auxquels s'ajoutent 10 indicateurs spécifiques à l'apprentissage ou aux formations certifiantes.»

Rapports qualité de formation

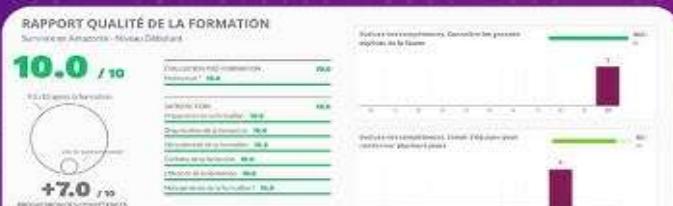
Un rapport très complet est remis à l'issue de la formation, reprenant l'intégralité des évaluations en trois étapes (évaluation préformation – évaluation à chaud – évaluation à froid). Ce rapport représente un vrai outil d'analyse pour le service RH.



Les Evaluations et Rapports Qualité

Mesurez la satisfaction de vos apprenants

Digiforma



Les membres du collectif



Bertrand BOLLET

Passionné et engagé par le développement des hommes et des organisations, j' interviens à la fois dans une posture de conseil, de formation ou d'accompagnement dans les domaines du management, de la communication et des Ressources Humaines.

Ma devise : « *l'arbre qui tombe fait plus de bruit que la forêt qui pousse... soyons ensemble cette forêt qui pousse* »



bertrand.bollet@symbios-conseil.fr



Coraline FONTENEAU

Engagée dans l'accompagnement humain, j'interviens dans une posture de coach, conseil ou formatrice au cœur d'organisation, d'équipe ou individuelle. Mes domaines : la cohésion d'équipe, la prévention des conflits, le management, la gestion du temps, l'employabilité, le co-dév, le marketing de soi et des entreprises.

Ma devise : « *La folie, c'est de faire toujours la même chose et de s'attendre à un résultat différent* » Albert EINSTEIN



coraline.fonteneau@symbios-conseil.fr



Matthieu DUVIVIER

Animé par la volonté de révéler le potentiel des individus et de favoriser la transformation des organisations, j'interviens en tant que conseil et formateur, en mettant le leadership au cœur de mon approche. J'accompagne dans les domaines du management, de la formation et de la communication, en proposant des solutions sur mesure qui encouragent l'excellence, la croissance et l'engagement authentique.

Ma devise : »*Il n'est pas de vent favorable pour celui qui ne sait où il va*». Sénèque



matthieu.duvivier@symbios-conseil.fr

Contact commercial et administratif

Pour toute demande d'information, prise de RDV :

Sophie DURAND
Chargée de relation clients
Tel : 07.49.72.05.66
sophie.durand@symbios-conseil.fr



Nos dernières références



Sommaire : Notre offre Formation

Chaque action de formation fait l'objet d'un échange approfondi avec les interlocuteurs RH de l'entreprise ou de la collectivité pour adapter le programme de formation aux objectifs et attendus de la direction, et également au secteur d'activité de l'organisation.

Les programmes ci-dessous sont ainsi donnés à titre indicatif et sont retravaillés la suite de nos échanges.

Une évaluation préformation est adressée à chacun des participants avant le début de la formation pour recueillir leurs besoins et leurs attentes.

Management

- Les essentiels du management au quotidien en tant que **manager de proximité**...p 12
- Les essentiels du **management positif** au quotidien...p 13
- Manager autrement : **l'art du management transversal**...p 14
- RSE attitude ou comment être un **manager bienveillant**...p 15
- **Manager par la confiance**...p 16
- **Manager débutant** : les compétences clés du management pour réussir son entrée en fonction...p 17
- Les secrets d'un **management à distance** réussi...p 18
- **Parcours managérial** : les essentiels du management pour relever les enjeux de demain...p 19
- L'**animation d'une équipe** avec quelques bons réflexes...p 20

- ✓ Ces nouvelles compétences vont-elles être applicables dans votre travail ? 9,6/10
 ✓ Recommanderiez-vous cette formation ? à 100 %

Notes calculées sur un total de 89 avis sur l'ensemble des formations du domaine Management sur l'année 2024

Outils et clés pour « mieux travailler ensemble »

- Le leader inspirant pour motiver, fédérer et réussir ensemble...p 21
- Les nouvelles générations : Comment les motiver et les valoriser ?...p 22
- Les clés pour **conduire le changement**...p 23
- Travail en mode projet : Les clés pour accompagner ses équipes dans la transformation...p 24
- Art et culture du feedback – Les essentiels pour donner et recevoir un feedback...p 25
- Communication constructive pour mieux travailler avec les autres...p 26
- Cohésion d'équipe : L'efficacité relationnelle avec le HBDI® pour mieux travailler ensemble...p 27
- Gestion des conflits : Résoudre les différends au sein des équipes...p 28
- Conduire et réussir ses entretiens annuels...p 29
- Formateur interne en entreprise : Les techniques pédagogiques pour concevoir et animer des formations impactantes...p 30
- Les nouvelles tendances de recrutement : De la stratégie au onboarding...p 31

- ✓ Ces nouvelles compétences vont-elles être applicables dans votre travail ? 9,4/10
 ✓ Recommanderiez-vous cette formation ? à 100 %

Notes calculées sur un total de 115 avis sur l'ensemble des formations du domaine "Mieux-travailler ensemble" sur l'année 2024

Sommaire (suite) : Notre offre Formation

Développement professionnel

- Animer une réunion efficacement ...p 32
 - L'art du pitch pour être un ambassadeur de son entreprise (en interne comme en externe)...p 33
 - Gestion du conflit, des émotions et du stress face à des usagers ou public : Maitriser la communication en situation...p 34
 - Les pics d'activité : Comment garder le cap et avancer sans se laisser submerger par le stress...p35
 - Tuteurs d'entreprise : Former – Inspirer – Encadrer...p 36
 - Soft skills 2.0 : Les compétences comportementales aujourd'hui...p 37
 - Gestion de la messagerie : Alléger son stress, optimiser son temps...p 38
 - Booster sa performance : Maîtriser et utiliser ses émotions à bon escient...p 39
- ✓ Ces nouvelles compétences vont-elles être applicables dans votre travail ?
- ✓ Recommanderiez-vous cette formation ?

Notre offre Conseil et Coaching

Les thématiques d'accompagnement coaching et de missions Conseil touchent des sujets très diversifiés : Ci-dessous quelques exemples détaillés, chaque proposition est co-construite avec l'interlocuteur RH et le(s) participant(s).

Conseil et Coaching

- Nos missions de Conseil, quelques exemples...p 40
- Nos accompagnements « coaching », quelques exemples...p 40
- Animation d'atelier de co-développement...p 41
- Renforcer l'esprit de coopération au sein du CODIR/COPIL...p 42
- Coaching Individuel : Accompagner la prise de poste...p 43
- Coaching Individuel : Développer son leadership...p 44
- Coaching Individuel : Surmonter ses peurs...p 45
- Coaching Individuel : Gagner en efficacité personnelle...p 46
- Coaching collectif : Co-construire les bases d'une équipe...p 47
- Coaching collectif : Développer la cohésion d'équipe...p 48
- Coaching collectif : Créer sa marque employeur...p 49



OBJECTIFS

- Développer les compétences et sécuriser les acquis.
- Comprendre le modèle Whole Brain et décrypter son HBDI® (option HBDI®)
- Apporter les clefs des mécanismes en jeu dans les relations avec les collaborateurs,
- Transmettre des méthodes et d'outils pour communiquer avec efficacité
- Renforcer la cohésion d'équipe et mobiliser les énergies individuelles
- Adapter son management à chaque situation et à chaque collaborateur
- Gagner en écoute et affirmation de soi en toutes circonstances

PROGRAMME

Prendre conscience de son rôle et de ses missions en 2025

- Au niveau du management direct et transversal – au quotidien
- Au niveau de la cohésion d'équipe et de la force collective

Décrypter son profil HBDI® et ceux de l'équipe (option HBDI ®)

- Se positionner dans son environnement personnel et professionnel : moi et autour de moi
- Lire et analyser les résultats du HBDI® : son profil personnel
- Identifier les impacts de son profil sur ses relations

Définir les objectifs et susciter la motivation

- Formuler des objectifs efficaces et adapter son management
- Savoir donner du sens
- Définir un cadre de travail commun en formalisant des règles du jeu

Gagner en assertivité et leadership dans ses échanges en équipe

- Comprendre l'écoute active et savoir l'utiliser
- Évaluer son niveau d'assertivité et déterminer les principes clés de l'affirmation de soi
- La culture du feedback correctif et positif : le feedback sauve des vies

Prévenir et gérer les conflits

- Connaître les différents types de conflits, leurs causes et leurs mécanismes
- Situer son rôle de manager face à un conflit, retour sur la posture du manager
- Appréhender les méthodes de résolution des conflits
- Se construire une attitude intérieure de stabilité, calme, confiance face aux tensions

Renforcer sa boîte à outils du manager

- Intégrer le cycle de vie d'une équipe et ses phases
- Créer du lien en équipe : vivre en meute et créer des rituels
- La conduite du changement et le développement des compétences et des capacités

Premiers petits pas possibles – synthèse et engagement de développement professionnel

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Autodiagnostic – jeux de rôle et mise en situation – exercices à la caméra – pédagogie inversée – étude de cas – films – travaux individuel et collectif – codeveloppement et travail en équipe – book personnalisé

COMPÉTENCES VISÉES

- Gagner en posture managériale
- Définir leurs objectifs personnels de progression au regard des équipes
- Partager une culture managériale commune autour de vos valeurs d'organisation
- Mettre en œuvre un plan d'actions opérationnel

DURÉE

02 journées mini adaptables selon le besoin et combinables avec d'autres modules pour construire un parcours

TARIF

Pour un groupe de 10 participants maximum :

Coût de 1400 € HT /jour
Soit 2800 € HT /Session deux jours

(frais déplacement inclus 44)

OPTIONS

- Réalisation du profil HBDI®
Pour chaque participant 90 € par profil HBDI®

- Entretiens individuels pré-formation (coût selon nombre de participants)

- RETEX à trois mois :
750 € HT la demi-journée

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne volontaire pour la démarche

LIEU

Parcours en Intra (dans vos locaux ou à proximité de chez vous)

PLANNING

A définir ensemble



OBJECTIFS

- Apporter les clés des mécanismes en jeu dans les relations avec les collaborateurs, dans les situations de management et d'animation d'équipe
- Transmettre des méthodes et des outils pour communiquer positivement
- Renforcer l'esprit d'équipe et développer la motivation individuelle et collective
- Adapter son management à chaque situation et à chaque collaborateur.

PROGRAMME

Mieux communiquer pour mieux manager au quotidien

- Prendre conscience du rôle et des missions du manager
- Identifier les principaux éléments de la communication verbale et non verbale
- Identifier les clefs d'une communication interpersonnelle de qualité
- Lire et analyser les résultats du HBDI® : son profil personnel (option HBDI)

Maitriser l'art du feedback pour motiver et impliquer

- Maitriser l'art du feedback pour reconnaître et valoriser – méthode OSBD/OSCAR
- Evaluer son niveau d'assertivité
- S'appuyer sur la méthode DESC pour exprimer une critique
- Pratiquer l'écoute active notamment sur le questionnement

Agir positivement sur la motivation de son équipe

- Comprendre les intérêts de la motivation : productivité, efficacité et cohésion
- Appréhender les différentes approches de la motivation d'équipe
- Adopter un mode de communication adapté
- Créer une ambiance stimulante : célébrer les événements et les succès

Renforcer sa boîte à outils du manager positif

- Créer du lien en équipe : vivre en meute et créer des rituels
- La conduite du changement et le développement des compétences
- Connaître la nouvelle génération d'actifs : génération Y versus Z
- L'art du brief et du pitch – la conduite et l'animation de réunion d'équipe
- Les essentiels de la gestion du stress et de l'intelligence émotionnelle

Se projeter avec les premiers petits pas possibles

- Faire un bilan des acquis des deux journées de formation
- Identifier ses atouts et axes de progrès
- Se fixer des objectifs d'amélioration : objectifs SMART
- Définir un plan d'action et élaborer son planning de réalisation et de suivi

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Autodiagnostic – jeux de rôle et mise en situation – pédagogie inversée – étude de cas – films – travaux individuel et collectif – book support – exercices à la caméra – profil HBDI ® – utilisation de cas concrets issue de l'expérience professionnelle



COMPÉTENCES VISÉES

- Développer une communication positive et efficiente
- Agir sur la motivation et créer, entretenir l'implication individuelle et collective
- Acquérir une posture managériale positive
- Mettre en œuvre un plan d'action opérationnel

DURÉE

02 journées mini adaptables selon le besoin et combinables avec d'autres modules pour construire un parcours

TARIF

Pour un groupe de 10 participants maximum :

Coût de 1400 € HT /jour
Soit 2800 € HT /Session deux jours

(frais déplacement inclus 44)

OPTIONS

- Réalisation du profil HBDI®
Pour chaque participant 90 € par profil HBDI®

- Entretiens individuels pré-formation (coût selon nombre de participants)

- RETEX à trois mois : 750 € HT la demi-journée

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne volontaire pour la démarche

LIEU

Parcours en Intra (dans vos locaux ou à proximité de chez vous)

PLANNING

A définir ensemble



OBJECTIFS

- Développer les compétences et améliorer la coopération transversale
- Apporter les clefs des mécanismes en jeu dans les relations avec les collaborateurs, dans les situations de management transversal et d'animation d'équipe collaborative
- Transmettre des méthodes et des outils pour communiquer avec efficacité (de l'information à la restitution en passant par la coordination)
- Renforcer la cohésion d'équipe et mobiliser les énergies individuelles
- Adapter sa communication et sa posture à chaque situation et à chaque collaborateur
- Gagner en écoute et affirmation de soi même dans les situations tendues

PROGRAMME

Prendre conscience de ses missions en tant que manager transversal

- Au niveau du management transversal et collaboratif – au quotidien
- Au niveau des particularités du management transversal vs management hiérarchique
- Au niveau des compétences et qualités essentielles du manager transversal

Décrypter son profil HBDI® et ceux des membres des équipes

- Se positionner dans son environnement personnel et professionnel
- Lire et analyser les résultats du HBDI® : son profil personnel
- Identifier les impacts de son profil sur ses relations et au niveau de ses interactions

Fédérer autour d'un objectif commun

- L'influence sans autorité
- L'importance de la vision partagée
- Les leviers d'influence

Définir les objectifs et susciter la motivation

- Formuler des objectifs efficaces et fédérer autour d'un objectif commun
- Savoir donner du sens – convaincre sans imposer
- Définir un espace collaboratif commun en formalisant un cadre de travail commun positif

Gagner en assertivité et leadership dans ses échanges en équipe

- Comprendre l'écoute active et savoir l'utiliser
- Évaluer son niveau d'assertivité et déterminer les principes clés de l'affirmation de soi
- La culture du feedback correctif et positif : le feedback sauve des vies

Dépasser la résistance et mobiliser les énergies

- Comprendre les causes de la résistance (actives et passives)
- Techniques pour lever la résistance
- Stimuler l'engagement collectif et individuel et favoriser l'autonomie
- Appliquer des leviers motivationnels adaptés

Les petits plus qui font la différence

- Crée du lien en équipe "même interdisciplinaire : vivre en meute et créer des L'art du brief et du pitch – la conduite et l'animation de réunion d'équipe - Manager à distance – les spécificités du management hybride
- Les outils et matrices de pilotage et de gestion de projet du manager transversal
- Le manager transversal augmenté : comment utiliser l'IA au service du collaboratif

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Autodiagnostic – jeux de rôle et mises en situation – exercices à la caméra – pédagogie inversée – étude de cas – films – travaux individuel et collectif – codeveloppement et travail en équipe – book personnalisé



COMPÉTENCES VISÉES

- Gagner en posture
- Définir ses objectifs personnels de progression au regard des équipes formées
- Partager une culture commune autour de ses valeurs d'organisation
- Mettre en œuvre un plan d'actions opérationnel

DURÉE

02 journées mini
adaptables selon le besoin et combinables avec d'autres modules pour construire un parcours

TARIF

Pour un groupe de 10 participants maximum :

Coût de 1400 € HT /jour
Soit 2800 € HT /Session deux jours

(frais déplacement inclus 44)

OPTIONS

- Réalisation du profil HBDI®
Pour chaque participant 90 € par profil HBDI®

- Entretiens individuels pré-formation (coût selon nombre de participants)

- RETEX à trois mois : 750 € HT la demi-journée

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne volontaire pour la démarche

LIEU

Parcours en Intra (dans vos locaux ou à proximité de chez vous)

PLANNING

A définir ensemble



OBJECTIFS

- S'approprier de nouvelles ressources pour créer engagement, bien-être et performance dans son équipe – porteur de sens
- Développer les comportements constructifs et positifs
- Gérer les situations avec les compétences du leadership émotionnel
- Mettre en place une organisation et des relations en équipe favorisant un climat positif et productif.

PROGRAMME

Echanges et apports sur le bonheur et le bien-être au travail

- Les résultats des recherches récentes sur ces notions
- La Responsabilité Sociétale des Entreprises et des Organisations
- L'Humain est au cœur de la réussite des démarches
- Test, réflexion et plan d'actions.

Les qualités relationnelles du manager bienveillant

- Appréhender la communication verbale et non-verbale
- Identifier et comprendre le modèle whole brain ® (option HBDI)
- Décrypter son profil HBDI® et s'adresser à tous les cerveaux (option HBDI)
- Identifier le style de communication adéquat à développer

Emotions et performance

- Identifier la notion d'intelligence émotionnelle
- Gérer les situations avec les compétences du leadership émotionnel
- Exprimer ses émotions pour améliorer sa relation aux autres
- Mieux gérer ses propres émotions pour gagner en efficacité

La communication non violente

- Adopter la communication non violente
- Évaluer son niveau d'assertivité
- Utiliser la méthode DESC

Les actes concrets et quotidiens du manager bienveillant

- Comprendre les motivations et les attentes des autres
- Construire un discours porteur de sens pour entraîner ses équipes
- La culture du feedback
- L'écoute active
- Solliciter les talents des membres de l'équipe pour une réussite personnelle et collective



COMPÉTENCES VISÉES

- Acquérir une posture de manager positif pour générer engagement, bien-être et performance dans ses équipes.
- Etre capable de remettre en question ses pratiques
- Management, sens, positif, exigeant et bienveillant.,

DURÉE

02 journées mini
adaptables selon le besoin et
combinables avec d'autres
modules pour construire un
parcours

TARIF

Pour un groupe de 10
participants maximum :

Coût de 1400 € HT /jour
Soit 2800 € HT /Session deux
jours

(frais déplacement inclus 44)

OPTIONS

- Réalisation du profil HBDI®
Pour chaque participant
90 € par profil HBDI®

- Entretiens individuels pré-formation (coût selon
nombre de participants)

- RETEX à trois mois :
750 € HT la demi-journée

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne volontaire
pour la démarche

LIEU

Parcours en Intra (dans vos
locaux ou à proximité de
chez vous)

PLANNING

A définir ensemble

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Autodiagnostic – jeux de rôle et mise en situation – exercices à la caméra
– pédagogie inversée – étude de cas – films – travaux individuel et
collectif – quizz - codeveloppement et travail en équipe – book
personnalisé

OBJECTIFS

- Comprendre les principes et les fondements du management par la confiance
- Identifier les avantages du management par la confiance
- Développer des compétences de communication et de relation
- Mettre en œuvre des stratégies de gestion par la confiance

PROGRAMME

Profil HBDI® et recueil des attentes et des besoins des participants (option HBDI)

- Recueil des attentes et des besoins des participants - création adhésion
- Présentation de la méthode Herrmann et de l'outil HBDI®
- Elaboration et débriefing personnalisé du profil HBDI®

Les différents types de management (avantages et inconvénients)

- Maîtriser l'art du feedback pour reconnaître et valoriser – méthode OSBD/OSCAR
- Le management informatif, directif, participatif, délégatif, situationnel

Les fondamentaux du management par la confiance

- Définition de la confiance en contexte professionnel
- Exploration des avantages et des défis du management par la confiance
- Présentation des principes fondamentaux du management par la confiance

Etablir des relations de confiance

- Techniques de communication efficaces pour établir et maintenir la confiance
- Pratiques de leadership empathique et inclusif
- Stratégies pour favoriser un climat de confiance au sein de l'équipe

Autonomie et responsabilisation

- Importance de l'autonomie dans le contexte professionnel
- Comment déléguer efficacement les responsabilités
- Encouragement de la prise d'initiative et du développement de l'auto-direction chez les membres de l'équipe

Transparence et communication ouverte

- L'importance de la transparence dans le leadership
- Pratiques pour partager ouvertement l'information et les décisions
- Gestion des situations délicates et des conflits avec transparence et honnêteté

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Autodiagnostic – jeux de rôle et mise en situation – pédagogie inversée – étude de cas – films – travaux individuel et collectif – book support – exercices à la caméra – profil HBDI® – utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle



COMPÉTENCES VISÉES

- Mettre en œuvre des stratégies de gestion par la confiance
- De créer un plan d'action individuel pour intégrer les principes du management par la confiance dans la pratique professionnelle quotidienne

DURÉE

02 journées mini
adaptables selon le besoin et combinables avec d'autres modules pour construire un parcours

TARIF

Pour un groupe de 10 participants maximum :

Coût de 1400 € HT /jour
Soit 2800 € HT /Session deux jours

(frais déplacement inclus 44)

OPTIONS

- Réalisation du profil HBDI®
Pour chaque participant
90 € par profil HBDI®

- Entretiens individuels pré-formation (coût selon nombre de participants)

- RETEX à trois mois :
750 € HT la demi-journée

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne volontaire pour la démarche

LIEU

Parcours en Intra (dans vos locaux ou à proximité de chez vous)

PLANNING

A définir ensemble

MANAGER DÉBUTANT : Les compétences clés du management pour réussir son entrée en fonction



OBJECTIFS

- Comprendre le rôle et les missions du manager
- Identifier son style de management
- Apprendre à piloter son activité avec efficacité et exigence
- Gérer les compétences de ses collaborateurs
- Apprendre à anticiper et s'adapter aux différentes situations
- Savoir utiliser les différents outils managériaux

PROGRAMME

C'est quoi un manager aujourd'hui en 2025 ?

- Identifier les compétences requises pour un bon manager
- Définir les missions principales d'un manager

S'approprier cette nouvelle posture

- Comprendre son mode de fonctionnement préférentiel
- Intégrer les modes de fonctionnement de ses collègues
- Quel manager souhaitez-vous être ?

Optimiser sa communication

- Savoir adapter au mieux sa communication
- Identifier les outils de management
- Appréhender des techniques d'animation

Optimiser son activité

- Définir les bases communes de l'équipe
- Apprendre à piloter son activité avec exigence
- Savoir gérer les priorités
- Apprendre à déléguer
- Apprendre à gérer les conflits, prévenir les situations conflictuelles

Développer les compétences de ses collaborateurs

- Développer les montées en compétences
- Savoir être à l'écoute des besoins
- Définir les leviers de motivations
- Fidéliser ses collaborateurs

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Intelligence collective – Atelier créatif – Jeux de rôle – Théorie – Questions / réponses – Approche métaphorique – Autodiagnostic – Quiz de connaissances



COMPÉTENCES VISÉES

- Savoir déléguer, gérer les priorités et les pressions pour optimiser sa performance
- Capacité à piloter des activités et mettre en place une stratégie appropriée pour l'entreprise
- Capacité à communiquer pour fédérer autour d'un projet commun

DURÉE

02 journées mini adaptables selon le besoin et combinables avec d'autres modules pour construire un parcours

TARIF

Pour un groupe de 10 participants maximum :

Coût de 1400 € HT /jour
Soit 2800 € HT /Session deux jours

(frais déplacement inclus 44)

OPTIONS

- Réalisation du profil HBDI®
Pour chaque participant 90 € par profil HBDI®

- Entretiens individuels pré-formation (coût selon nombre de participants)

- RETEX à trois mois : 750 € HT la demi-journée

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne volontaire pour la démarche

LIEU

Parcours en Intra (dans vos locaux ou à proximité de chez vous)

PLANNING

A définir ensemble



OBJECTIFS

- Structurer son fonctionnement et intégrer une équipe en réseau (télétravail, collaborateurs éloignés)
- Savoir organiser et optimiser son temps et son travail en équipe
- Tirer parti des nouvelles technologies pour optimiser la communication



PROGRAMME

Comprendre les spécificités d'une équipe à distance

- Les risques d'isolement et l'entretien du sentiment d'appartenance
- Les problèmes d'identification individuelle
- La question du partage et de la consolidation
- La mise en place et le pilotage d'équipes autonomes

Animer une équipe dispersée

- Identifier les différents rôles : motiver, négocier, accompagner, gérer, évaluer, réunir...
- Passer d'une logique de présence à une logique d'objectifs
- Repérer les causes de démotivations et accompagner les changements de fonctionnement

Instaurer une relation de confiance

- Analyser le profil du collaborateur à distance et adapter son management
- Pouvoirs délégués, pouvoirs réservés : quelle autonomie des collaborateurs ?
- L'intérêt de contractualiser les droits et obligations du manager et de ses collaborateurs

Tirer parti des technologies pour renforcer le lien de confiance

- Se (re)familiariser avec les outils de travail collaboratif à disposition : wikis, réseaux sociaux, blogs, messagerie instantanée, etc.
- Adapter le moyen de communication au type de message pour fluidifier l'échange d'information. Le contact au quotidien : est-ce nécessaire ?

Organiser le travail au quotidien et garantir l'efficacité

- Mener la réunion de fixation d'objectif et d'évaluation.
- Réussir l'accompagnement personnalisé du collaborateur sur le terrain

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Autodiagnostic – jeux de rôle et mise en situation – exercices à la caméra – pédagogie inversée – étude de cas – films – travaux individuel et collectif – codeveloppement et travail en équipe – book personnalisé

COMPÉTENCES VISÉES

- Manager à distance .
- Maitriser les outils de management à distance .
- Assumer son rôle et identité de manager
- Se centrer sur sa valeur ajoutée
- Améliorer l'efficience et l'efficacité de son management

DURÉE

02 journées mini
adaptables selon le besoin
et
combinables avec d'autres
modules pour construire un
parcours

TARIF

Pour un groupe de 10
participants maximum :

Coût de 1400 € HT /jour
Soit 2800 € HT /Session deux
jours

(frais déplacement inclus 44)

OPTIONS

- Réalisation du profil HBDI®
Pour chaque participant
90 € par profil HBDI®
- Entretiens individuels pré-formation (coût selon
nombre de participants)
- RETEX à trois mois :
750 € HT la demi-journée

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne volontaire
pour la démarche

LIEU

Parcours en Intra (dans vos
locaux ou à proximité de
chez vous)

PLANNING

A définir ensemble



OBJECTIFS

- Apporter les clefs des mécanismes en jeu dans les relations avec les collaborateurs, dans les situations de management et d'animation d'équipe
- Transmettre des méthodes et d'outils pour communiquer avec efficacité (de l'information à la restitution en passant par la coordination)
- Renforcer la cohésion d'équipe
- Mobiliser les énergies individuelles des membres de l'équipe – des need plus constructifs
- Prendre conscience et s'adapter à la diversité (interculturel et intergénérationnel)
- Bénéficier d'un temps pour se poser ensemble

PROGRAMME

Temps 1 : Entretien individuel et élaboration du profil HBDI®

- Recueil des attentes et des besoins
- Se rencontrer, se connaître et créer l'adhésion avant la formation

Temps 2 : Mieux communiquer pour mieux manager

- Prendre conscience du rôle et des missions de management en tant que chefs d'équipe
- Identifier les principaux éléments de la communication verbale et non verbale
- Pratiquer un management du succès et différencier son management en fonction des need

Temps 3 : Maîtriser l'art du feedback pour motiver

- Maîtriser l'art du feedback pour reconnaître et valoriser (OSBD /OSCAR)
- Évaluer son niveau d'assertivité et déterminer les principes clés de l'affirmation de soi
- S'appuyer sur la méthode DESC pour exprimer une critique
- Pratiquer l'écoute active

Temps 4 : Accompagner et fidéliser pour grandir

- Accompagner les nouveaux collaborateurs dans le onboarding (y compris les intérimaires)
- Comprendre la diversité et la nécessité du management interculturel et intergénérationnel
- Connaître la nouvelle génération d'actifs : génération Y versus

Temps 5 : Gérer son stress et ses émotions

- Acquérir les réflexes de base en prévention et gestion du stress et désamorcer les spirales de pensées stressantes
- Adopter les bons réflexes lors de la détection d'indicateurs de stress
- Apprendre à développer son intelligence émotionnelle
- Utiliser la méthode Zen To Done - Lâcher prise après le travail

Temps 6 : Ancrer et rédiger son projet managérial

- Retour d'expériences, ajuster ses pratiques et évaluer ses acquis
- Elaborer sa matrice AC/DC et ses premiers petits pas possibles
- Coconstruire et définir en intelligence collective, un socle commun de bonnes pratiques managériales

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Autodiagnostic - jeux de rôle et mise en situation - étude de cas - Atelier de co-développement -exercices à la caméra - pédagogie inversée - films - travaux individuel et collectif -book personnalisé



COMPÉTENCES VISÉES

- Garantir la qualité de vie et des conditions de travail – de l'ambiance de l'organisation
- Agir sur la rétention des talents et gagner en engagement auprès de leurs équipes
- Gagner en communication constructive

PARCOURS MANAGÉRIAL*

Les thématiques proposées sont données à titre d'exemple. D'autres modules peuvent être intégrés dans le parcours, en fonction des besoins et du contexte de l'organisation..

DURÉE

De 3 à 8 journées adaptables selon le besoin et l'effectif du groupe

TARIF

Pour un groupe de 10 participants maximum :

Coût de 1400 € HT /jour

(frais déplacement inclus 44)

- Réalisation du profil HBDI®
Pour chaque participant 90 € par profil HBDI®

- RETEX à trois mois : 750 € HT la demi-journée

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne volontaire pour la démarche

LIEU

Parcours en Intra (dans vos locaux ou à proximité de chez vous)

PLANNING

A définir ensemble



OBJECTIFS

- Mobiliser les énergies individuelles des membres de l'équipe
- Adapter son management à chaque situation
- Organiser la délégation pour renforcer l'autonomie au sein de l'équipe
- Faire face aux situations difficiles et gérer les conflits

PROGRAMME

Définir les objectifs et clarifier les règles du jeu communes pour orienter l'action de l'équipe

- Identifier les critères de performance d'une équipe
- Formuler des objectifs efficaces et adapter son management
- Définir un cadre de travail commun en formalisant des règles du jeu

Susciter la motivation individuelle des membres de l'équipe

- Pratiquer un management du succès
- Agir sur les leviers de motivation pertinents
- Traiter les problèmes de démotivation

Pratiquer des délégations responsabilisantes

- Structurer sa démarche de délégation
- Les 4 étapes d'une délégation réussie
- Structurer un entretien de délégation
- Assurer le suivi et évaluer la réussite de la délégation

Développer des comportements de management efficaces

- Prendre conscience de ses styles de management préférentiels
- Identifier ses points forts et ses points d'amélioration
- Définir un plan d'amélioration et adapter son style aux situations
- Développer l'autonomie de ses collaborateurs

Traiter les erreurs et gérer les situations délicates

- Choisir le mode d'intervention en fonction de la situation
- Traiter les erreurs dans une dynamique de progrès
- Confronter un collaborateur sans le démotiver

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Autodiagnostic – jeux de rôle et mise en situation – exercices à la caméra – pédagogie inversée – étude de cas – films – travaux individuel et collectif – codeveloppement et travail en équipe – book personnalisé

TEAMWORK



COMPÉTENCES VISÉES

- Différencier les styles de management
- Décliner le HBDI version management
- Raisonner de manière systémique
- Utiliser les outils managériaux
- Améliorer sa posture de manager

DURÉE

02 journées mini
adaptables selon le besoin et combinables avec d'autres modules pour construire un parcours

TARIF

Pour un groupe de 10 participants maximum :

Coût de 1400 € HT /jour
Soit 2800 € HT /Session deux jours

(frais déplacement inclus 44)

OPTIONS

- Réalisation du profil HBDI®
Pour chaque participant
90 € par profil HBDI®

- Entretiens individuels pré-formation (coût selon nombre de participants)

- RETEX à trois mois :
750 € HT la demi-journée

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne volontaire pour la démarche

LIEU

Parcours en Intra (dans vos locaux ou à proximité de chez vous)

PLANNING

A définir ensemble



OBJECTIFS

- Adopter une posture de leader pour motiver et impliquer ses équipes
- Susciter l'adhésion autour d'une vision commune pour engager dans la durée
- Insuffler et animer le changement et l'innovation au sein de l'équipe pour être en capacité de s'adapter face aux changements



PROGRAMME

Les fondamentaux du leadership

- Appréhender les compétences d'un leader
- Identifier les différents types de leadership
- S'approprier sa posture de leader

Développer les compétences comportementales

- Comprendre son mode de fonctionnement préférentiel
- Optimiser et adapter sa communication
- Développer son intelligence émotionnelle

Optimiser ses équipes

- Apprendre à faire confiance, responsabiliser et déléguer
- Repérer et développer les compétences et les valeurs de l'équipe
- Engager l'équipe dans une mission commune
- Encourager la créativité et l'innovation

Optimiser son activité

- Apprendre à piloter son activité avec exigence
- Savoir gérer les priorités et les périodes de stress
- Anticiper et s'adapter face aux changements
- Elaborer une stratégie claire et un plan d'actions approprié

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Intelligence collective – Atelier créatif – Jeux de rôle – Théorie – Questions / réponses – Approche métaphorique – Auto diagnostic – Questionnaire – Quiz de connaissances

COMPÉTENCES VISÉES

- Adopter une posture de leader pour fédérer un esprit d'équipe
- Développer les compétences de ses équipes pour les responsabiliser, les faire grandir et les fidéliser
- S'appuyer sur ses compétences comportementales pour augmenter l'adhésion de ses équipes autour d'un projet commun

DURÉE

01 journée mini
adaptable selon le besoin et combinable avec d'autres modules pour construire un parcours

TARIF

Pour un groupe de 10 participants maximum :

Coût de 1400 € HT /jour

(frais déplacement inclus 44)

OPTION

- Réalisation du profil HBDI®
Pour chaque participant 90 € par profil HBDI®

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne volontaire pour la démarche

LIEU

Parcours en Intra (dans vos locaux ou à proximité de chez vous)

PLANNING

A définir ensemble



OBJECTIFS

- Acquérir les techniques pour gérer et mobiliser son équipe au quotidien
- Identifier et agir sur les principaux leviers de motivation et d'implication
- Déployer une démarche de motivation et d'implication en lien avec la stratégie de l'entreprise et les besoins des collaborateurs

PROGRAMME

Développer et animer son équipe

- S'approprier les concepts clés du fonctionnement d'une équipe
- Identifier son style de management et l'adapter au contexte et aux situations
- Renforcer les compétences de chacun
- Clarifier les rôles dans l'équipe et définir les objectifs communs et individuels

Agir sur les principaux leviers de motivation

- Réaliser le diagnostic des motivations et démotivations dans son équipe
- Identifier les signes avant-coureurs de démotivation
- Distinguer les motivations individuelles et collectives
- Maîtriser les techniques pour motiver

Souder et mobiliser son équipe

- Développer une communication permanente avec son équipe (entretiens/réunions)
- Créer une dynamique de groupe
- Impliquer ses collaborateurs : déléguer efficacement
- Développer leur autonomie
- Accompagner et former

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Autodiagnostic – jeux de rôle et mise en situation – exercices à la caméra – pédagogie inversée – étude de cas – films – travaux individuel et collectif – codeveloppement et travail en équipe – book personnalisé



COMPÉTENCES VISÉES

- Déployer une démarche de motivation et d'implication
- Connaitre les particularités des différentes générations
- Adapter son management
- Intégrer l'interculturel et l'intergénérationnel

DURÉE

01 journée mini
adaptable selon le besoin et combinable avec d'autres modules pour construire un parcours

TARIF

Pour un groupe de 10 participants maximum :

Coût de 1400 € HT /jour

(frais déplacement inclus 44)

OPTION

- Réalisation du profil HBDI®
Pour chaque participant
90 € par profil HBDI®

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne volontaire pour la démarche

LIEU

Parcours en Intra (dans vos locaux ou à proximité de chez vous)

PLANNING

A définir ensemble



OBJECTIFS

- Comprendre les dynamiques et les étapes de la conduite du changement
- Acquérir des outils et des méthodes pour accompagner et soutenir les équipes dans les transitions
- Développer une posture de leader du changement et maîtriser la gestion des résistances

PROGRAMME

Conduire le changement

- Définir le périmètre et les objectifs à atteindre
- Apprendre à communiquer et fédérer autour du projet
- Mesurer l'acceptabilité du changement dans mon équipe
- Rendre son équipe acteur du changement

Favoriser la prise d'initiative au sein de son équipe

- Créer le terreau qui permet la prise d'initiative
- Favoriser le développement des compétences et des capacités
- Construire un contexte collaboratif favorable

Découvrir les nouveaux systèmes de pilotage et de Reconnaissance

- Les 4 piliers de la reconnaissance
- Le triangle de Karpman
- Culture appréciative
- Reconnaître les contributeurs

Gestion des résistances et mobilisation des équipes

- Comprendre les sources de résistance
- Outils de gestion des résistances
- Stratégies pour engager les équipes

Outils et techniques d'accompagnement

- Les outils de conduite du changement
- Techniques d'accompagnement personnalisé
- Les Quick Wins et petits succès

Planification et pilotage du changement

- Les étapes d'un plan de changement
- Etablir des indicateurs de suivi et de succès
- Adaptation continue, mesure des résultats

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Autodiagnostic – jeux de rôle et mise en situation – exercices à la caméra – pédagogie inversée – étude de cas – films – travaux individuel et collectif – codéveloppement et travail en équipe – book personnalisé

COMPÉTENCES VISÉES

- Identifier et accompagner les différents acteurs
- Mettre en place une communication adéquate
- Exercer son leadership
- Gagner l'adhésion des collaborateurs

DURÉE

02 journées mini adaptables selon le besoin et combinables avec d'autres modules pour construire un parcours

TARIF

Pour un groupe de 10 participants maximum :

Coût de 1400 € HT /jour
Soit 2800 € HT /Session deux jours

(frais déplacement inclus 44)

OPTIONS

- Réalisation du profil HBDI®
Pour chaque participant
90 € par profil HBDI®

- Entretiens individuels pré-formation (coût selon nombre de participants)

- RETEX à trois mois :
750 € HT la demi-journée

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne volontaire pour la démarche

LIEU

Parcours en Intra (dans vos locaux ou à proximité de chez vous)

PLANNING

A définir ensemble



OBJECTIFS

- Faire adhérer les membres de l'équipe à un projet commun
- Améliorer la communication et la collaboration
- Accroître la cohésion dans l'équipe
- Mieux se comprendre pour mieux collaborer
- Augmenter la performance de l'équipe



PROGRAMME

Comprendre l'environnement de l'équipe

- S'approprier l'histoire et la culture de l'entreprise
- Identifier les moments clés de l'équipe
- Impliquer les salariés dans un processus de changement

Co construire les fondamentaux de l'équipe

- Identifier le rôle de l'équipe dans l'écosystème
- Avoir une vision commune
- Définir les objectifs communs de l'équipe
- Décider conjointement de la manière d'y arriver

Apprendre à mieux se connaître

- Comprendre son mode de fonctionnement préférentiel
- Intégrer les modes de fonctionnement de ses collègues
- Mettre en place une organisation collaborative

Etablir un contexte de travail serein

- Décider du cadre de travail et de la collaboration
- Définir l'identité de l'équipe

Mettre en place une stratégie commune

- Etablir un plan d'actions approprié avec définition des priorités
- S'engager sur la durée
- Retour sur les apprentissages

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Intelligence collective – Atelier créatif – Jeux de rôle – Théorie – Questions / réponses – Approche métaphorique – Autodiagnostic – Quiz de connaissances

COMPÉTENCES VISÉES

- Acquérir une capacité d'adaptation dans le milieu professionnel
- Savoir travailler en équipe autour d'objectifs communs
- Être force de proposition et pro actif dans l'intérêt de l'équipe et de l'entreprise

DURÉE

02 journées mini
adaptables selon le besoin et combinables avec d'autres modules pour construire un parcours

TARIF

Pour un groupe de 10 participants maximum :

Coût de 1400 € HT /jour
Soit 2800 € HT /Session deux jours

(frais déplacement inclus 44)

OPTIONS

- Réalisation du profil HBDI®
Pour chaque participant
90 € par profil HBDI®

- Entretiens individuels pré-formation (coût selon nombre de participants)

- RETEX à trois mois :
750 € HT la demi-journée

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne volontaire pour la démarche

LIEU

Parcours en Intra (dans vos locaux ou à proximité de chez vous)

PLANNING

A définir ensemble

OBJECTIFS

- Formuler un feedback positif et ou constructif
- Savoir donner et recevoir un feedback positif ou d'amélioration
- Comprendre l'impact du feedback sur le bien-être et la performance individuelle
- Comprendre les écueils qui peuvent parasiter l'efficacité du feedback
- Bénéficier d'un temps pour se poser ensemble pour faire converger : exigences économique et humaine – animer une communauté de chefs d'équipe

PROGRAMME

Onboarding – Accueil et introduction

- Accueil des participants – TOPO de la session – Emargement – Distribution des goodies
- Présentation intervenant formateur et tour de table + météo du jour

Pourquoi le feedback est essentiel en management

- Se questionner sur les éléments du feedback dans son rôle de manager
- Comprendre le mécanisme du feedback et la théorie du sentiment d'efficacité
- Définir les conditions d'un feedback de qualité
- Identifier les bienfaits du feedback pour son management
- Comprendre la place du feedback dans une dynamique de progression

Les pièges et facteurs clefs de succès du feedback

- Distinguer les différents types de feedback
- Maîtriser les feedbacks inefficaces : effet sandwich – imprécision – jugement – le on est un con
- Maîtriser les qualités d'un feedback : la « bienveillance impitoyable – La préparation

Donner un feedback correctif a un collaborateur ou à un collègue

- Les règles clés pour formuler un feedback correctif qui sera entendu
- Transformer le feedback en une demande constructive pour qu'un changement intervienne
- Les méthodes OSCAR – DESC - OSBD

Donner un feedback positif a un collaborateur ou à un collègue

- Comprendre l'effet Pygmalion
- S'entraîner avec l'exercice de l'observation positive
- Identifier des situations précises
- S'aligner aux needs du collaborateur ou du collègue – préférences cérébrales selon Herrmann

Donner un feedback, ok, mais après ?

- Gérer les réactions liées au feedback – intelligence émotionnelle
- Prendre du recul face à des commentaires « négatifs »
- Adopter la position de manager-coach
- Se perfectionner à l'écoute active

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Autodiagnostic – jeux de rôle et mise en situation – pédagogie inversée – étude de cas – films – travaux individuel et collectif – book support – exercices à la caméra – utilisation de cas et exemples concrets issus de l'expérience professionnelle



COMPÉTENCES VISÉES

- Utiliser le feedback comme un outil managérial pour s'améliorer et faire grandir ses collaborateurs (reconnaitre, développer les compétences)

DURÉE

01 journée mini
adaptable selon le besoin et combinable avec d'autres modules pour construire un parcours

TARIF

Pour un groupe de 10 participants maximum :

Coût de 1400 € HT /jour

(frais déplacement inclus 44)

OPTION

- Réalisation du profil HBDI®
Pour chaque participant 90 € par profil HBDI®

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne volontaire pour la démarche

LIEU

Parcours en Intra (dans vos locaux ou à proximité de chez vous)

PLANNING

A définir ensemble

OBJECTIFS

- Faire le point sur son comportement
- Communiquer avec diplomatie et empathie
- Adapter son comportement pour coopérer
- Affirmer sa position avec respect
- Dépasser les situations délicates



PROGRAMME

Faire le point sur son comportement

- Identifier les composantes de son image (verbal - vocal – non verbal)
- Comprendre les raisons d'une mauvaise communication : les 3 écueils de la communication et de la déperdition naturelle du message – le schéma de la communication
- La notion d'imago de Eric Berne

Identifier et comprendre le modèle Whole Brain ® (option HBDI)

- Le « cerveau divisé » de Sperry et le cerveau tri-unique de Mac Lean
- La théorie de représentation des quadrants élaborée par Herrmann
- Les caractéristiques des 4 quadrants

Dérypter son profil HBDI® et ceux des membres de l'équipe

- Se positionner dans son environnement personnel et professionnel : moi et mon environnement – distinguer faits et inférences
- Lire et analyser les résultats du HBDI® : son profil personnel
- Identifier les impacts de son profil sur ses relations

Communiquer avec diplomatie et empathie

- Développer une écoute active
- L'attitude empathique et les principes clés d'une bonne écoute
- L'outil clef E= MC2
- Les 5 types de question et les 3 techniques de reformulation

Adapter son comportement pour coopérer

- Communiquer en s'adressant à tous les cerveaux
- Identifier les différents types de comportement (refuge ou réflexe, la passivité, la manipulation, l'agressivité)
- Surmonter la passivité, désamorcer l'agressivité et recadrer manipulateur

Affirmer sa position avec respect

- Etre assertif et factuel pour mieux communiquer
- Les attitudes clés, la congruence « tête-cœur-corps » - le test de Gordon
- Exprimer son avis de façon constructive : les bonnes pratiques de l'esprit critique et la reconnaissance mutuelle

Dépasser les situations délicates

- Savoir dire non : les circonstances où l'on peut dire non, appliquer la méthode pour dire non
- Émettre une critique et savoir en recevoir
- Comment exprimer une critique constructive

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Autodiagnostic – jeux de rôle et mise en situation – pédagogie inversée – étude de cas – films – travaux individuel et collectif – book support – exercices à la caméra – utilisation de cas et exemples concrets issus de l'expérience professionnelle



COMPÉTENCES VISÉES

- Gagner en posture de communication et collaboration
- Définir leurs objectifs personnels de progression au regard des autres
- Mettre en œuvre un plan d'actions opérationnel

DURÉE

02 journées adaptables selon le besoin et combinables avec d'autres modules pour construire un parcours

TARIF

Pour un groupe de 10 participants maximum :

Coût de 2800 € HT /session de deux jours

(frais déplacement inclus 44)

OPTION

- Réalisation du profil HBDI®
Pour chaque participant 90 € par profil HBDI®

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne volontaire pour la démarche

LIEU

Parcours en Intra (dans vos locaux ou à proximité de chez vous)

PLANNING

A définir ensemble

COHESION D'EQUIPE: L'EFFICACITE RELATIONNELLE avec le HBDI® pour mieux travailler ensemble



OBJECTIFS

- Renforcer et ancrer la cohésion d'équipe
- Comprendre le modèle Whole Brain et décrypter son HBDI®
- Développer une aptitude collective à débattre autour de représentations et de modes de fonctionnements diversifiés pour aller dans le même sens
- Un temps pour faire converger exigences économique et humaine
- Echanger avec assertivité grâce l'écoute active et l'usage de la méthode

PROGRAMME

Appréhender la communication verbale et non verbale

- Définir et comprendre les éléments de la communication
- Identifier les principaux éléments de la communication

Identifier et comprendre le modèle Whole Brain®

- Le "cerveau divisé" de Sperry et le cerveau tri-unique de Mac Lean
- La théorie de représentation des quadrants élaborée par Herrmann
- Les caractéristiques des quadrants.

Décrypter son profil HBDI ® et celui des membres de l'équipe

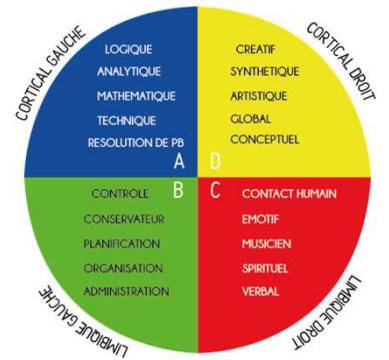
- Lire et analyser les résultats du HBDI® : son profil personnel
- Identifier les impacts de son profil sur ses relations.
- Découvrir les profils des membres de l'équipe

Communiquer en s'adressant à tous les cerveaux

- Formuler une demande de quatre manières différentes
- Savoir valoriser en utilisant les mots et le langage appropriés
- Récompenser une personne relevant d'un quadrant donné
- Positionner collaborateurs ou clients dans chacun des quadrants
- Identifier le style de communication adéquat à développer

Gagner en assertivité dans ses échanges en équipe

- Comprendre l'écoute active et savoir l'utiliser.
- Savoir questionner et reformuler
- Exprimer les problèmes en terme de "comment faire pour"



COMPÉTENCES VISÉES

- Améliorer l'efficience et l'efficacité de sa communication
- Définir et construire son plan individuel d'amélioration relationnelle avec le HBDI®
- Connaître l'approche des Préférences Cérébrales Herrmann

DURÉE

01 journée mini
adaptable selon le besoin et combinable avec d'autres modules pour construire un parcours

TARIF

Pour un groupe de 10 participants maximum :

Coût de 1400 € HT /jour

- Réalisation du profil HBDI®
Pour chaque participant
90 € par profil HBDI®

(frais déplacement inclus 44)

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne volontaire pour la démarche

LIEU

Parcours en Intra (dans vos locaux ou à proximité de chez vous)

PLANNING

A définir ensemble

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Passage en amont du questionnaire HBDI® - jeux de rôle - jeux "Diversity" et "Mind your words" - transpositions de situations professionnelles - réflexion collective - réalisation d'un travail en équipe - book personnalisé

OBJECTIFS

- Ajuster son comportement à celui des autres
- Limiter les tentatives d'agression, de manipulation, de fuite
- Surmonter les conflits et les désaccords
- Formuler et recevoir les critiques avec plus d'assurance
- Faire respecter ses engagements



PROGRAMME

Connaître et évaluer ses réactions dans les relations

- Évaluer son niveau d'assertivité
- Repérer les 3 comportements inefficaces
- Déterminer les principes clés de l'affirmation de soi



Réagir face aux divers comportements

- Les techniques efficaces face à la passivité
- Faire face à l'agressivité de certains clients
- Désamorcer les tentatives de manipulation

Oser s'affirmer sereinement

- S'appuyer sur la méthode DESC pour exprimer une critique
- Oser demander et «vendre» certaines conditions
- Poser des questions ciblées
- Dire «non» quand c'est nécessaire et rendre le refus acceptable
- Assumer son désaccord.

Gérer les critiques et surmonter les conflits

- Repérer et traiter les 4 sources de conflits
- Faire face à une critique injustifiée
- Lever les blocages et sortir des conflits
- Construire ensemble une solution acceptable

Développer sa confiance en soi

- Reconnaître ses propres qualités et celles des autres
- Positiver une difficulté
- Apprendre à «recharger ses batteries»

COMPÉTENCES VISÉES

- Développer son influence
- Progresser et sortir des conflits
- Se situer dans “l'échelle des pitcheurs”
- Garder confiance et bienveillance

DURÉE

01 journée mini
adaptable selon le besoin et
combinable avec d'autres
modules pour construire un
parcours

TARIF

Pour un groupe de 10
participants maximum :

Coût de 1400 € HT /jour

(frais déplacement inclus 44)

OPTION

- Réalisation du profil HBDI®
Pour chaque participant
90 € par profil HBDI®

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne volontaire
pour la démarche

LIEU

Parcours en Intra (dans vos
locaux ou à proximité de
chez vous)

PLANNING

A définir ensemble

OBJECTIFS

- Evaluer et discuter des performances de leurs équipes de manière objective et constructive .
- Favoriser l'engagement des employés
- Conseiller et guider leurs équipes vers des opportunités de développement
- Renforcer la communication et donner des feedbacks constructifs Aligner les objectifs individuels avec les objectifs stratégiques de l'entreprise



PROGRAMME

Assimiler les enjeux et objectifs de l'entretien annuel

- Les différents types d'entretiens
- Prendre conscience des enjeux pour le collaborateur, le manager et l'organisation
- Replacer l'entretien dans un cadre légal et dans un cadre RH
- Identifier les bonnes et moins bonnes pratiques



Maitriser les différentes étapes de l'entretien annuel

- Préparer l'entretien et faire le point de l'activité de l'année écoulée
- Savoir utiliser et remplir une grille d'entretien annuel d'évaluation de l'organisation
- Inviter le salarié à se préparer éventuellement à l'aide d'un support
- Introduire et accueillir le collaborateur
- Evaluer la performance et transmettre des feedbacks
- Discuter des compétences et des aspirations
- Définir des objectifs futurs
- Clôturer l'entretien et réaliser un compte-rendu

Communiquer efficacement et maîtriser les bonnes pratiques

- Respecter le rapport 30/70 en prise de parole au profit de l'évalué
- Se fonder sur des faits et non sur des jugements
- Faire le point de l'atteinte des objectifs et savoir en déterminer de nouveaux avec sens
- Savoir répondre aux objections de l'évalué
- Développer son questionnement et l'écoute active
- Tester son assertivité pour pouvoir aborder les questions délicates
- Savoir créer un bon climat pour diminuer le stress
- Développer une posture de manager-coach

Offboarding – ancrer et rédiger son projet

- Synthèse collaborative des acquis
- Focus sur les points clés à retenir

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Autodiagnostic – jeux de rôle et mise en situation – exercices à la caméra – pédagogie inversée – étude de cas – films – travaux individuel et collectif – codeveloppement et travail en équipe – book personnalisé

COMPÉTENCES VISÉES

- Fixer des objectifs SMART
- Apprécier avec objectivité
- Bâtir un plan de développement
- Acquérir les attitudes et comportements efficaces

DURÉE

01 journée mini
adaptable selon le besoin et combinable avec d'autres modules pour construire un parcours

TARIF

Pour un groupe de 10 participants maximum :

Coût de 1400 € HT /jour

(frais déplacement inclus 44)

OPTION

- Réalisation du profil HBDI®
Pour chaque participant 90 € par profil HBDI®

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne volontaire pour la démarche

LIEU

Parcours en Intra (dans vos locaux ou à proximité de chez vous)

PLANNING

A définir ensemble

Formateur interne en entreprise : les TECHNIQUES PÉDAGOGIQUES pour CONCEVOIR et ANIMER des FORMATIONS IMPACTANTES



OBJECTIFS

- Concevoir des actions de formation
- Animer des actions de formation
- Se constituer une «boîte à outils» de techniques pédagogiques efficaces et faciles à mettre en œuvre
- Savoir intégrer des outils innovants tels que la Ludo pédagogie dans es parcours de formation

PROGRAMME

Adopter une posture de formateur orientée "participants"

- Clarifier le rôle du formateur
- Tenir compte des stratégies d'apprentissage
- Activer les clés et techniques de la pédagogie

S'approprier le cahier des charges

- Préciser les résultats concrets à atteindre
- Définir les conditions de réussite et délimiter les contenus nécessaires

Définir un déroulement bien adapté

- Identifier les objectifs pédagogiques – respecter la chronobiologie
- Situer les difficultés et bien positionner la progression
- S'approprier les principes de la pédagogie en formation d'adultes
- Choisir les méthodes et techniques pédagogiques les mieux adaptées en fonction du public, des objectifs, de la durée...etc.

Élaborer les bons supports pédagogiques

- Établir le déroulé de l'animation
- Concevoir les supports participants adaptés à leurs besoins

Animer la formation avec aisance

- Bien se préparer et apprivoiser le trac
- Sécuriser les participants et susciter leur engagement
- Bien utiliser le non-verbal
- Gérer son temps et utiliser avec fluidité les supports et matériels
- Conduire les débriefings d'exercices et les feed backs

Susciter une dynamique de groupe positive

- Permettre à chacun de trouver sa place dans le groupe
- Tenir compte de la dynamique de groupe
- Anticiper et gérer les situations difficiles en formation

Susciter une dynamique de groupe positive

- Introduire des modalités ludiques d'évaluation et aider les participants à progresser



COMPÉTENCES VISÉES

- Développer son aisance en animation
- Découpler son impact
- Transférer en situation de travail pour plus d'efficacité

DURÉE

01 journée mini
adaptable selon le besoin et
combinable avec d'autres
modules pour construire un
parcours

TARIF

Pour un groupe de 10
participants maximum :

Coût de 1400 € HT /jour

(frais déplacement inclus 44)

*Possibilité de formation
individualisée (contenu et
durée sur mesure à définir
avec le participant)*

OPTION

- Réalisation du profil HBDI®
Pour chaque participant
90 € par profil HBDI®

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne volontaire
pour la démarche

LIEU

Parcours en Intra (dans vos
locaux ou à proximité de
chez vous)

PLANNING

A définir ensemble

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Autodiagnostic – jeux de rôle et mise en situation – exercices à la caméra
– pédagogie inversée – étude de cas – films – travaux individuel et
collectif – codeveloppement et travail en équipe – book personnalisé



OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux de la veille économique et sociale dans le recrutement
- S'adapter aux comportements et nouvelles motivations face à l'emploi
- Réaliser un process de recrutement avec une vision stratégique pour l'entité

PROGRAMME

Recrutement : acte majeur et stratégique pour l'entreprise

- Élaborer une politique de recrutement
- Prendre en compte les critères liés à la culture d'entreprise
- Respecter le budget fixé et pratiquer une économie de moyens
- Avoir des fiches de postes à jour

La stratégie de recrutement

- Les stratégies : classique – séduction – araignée - tigre

La recherche de candidatures - sourcing

- QQOQCCP
- Les différentes sources du 1.0 au 3.0

Sélection des candidats & outils

- Présélection et tri des dossiers
- La préqualification téléphonique

Les entretiens et les outils de décision

- Catégories de tests (tests d'aptitudes spécifiques et cognitives, de personnalité, de mise en situation professionnelle, individuelle ou collective «Assessment Center»)
- Entretiens individuel et collectif

La décision et l'intégration

- Le processus et les outils de décision
- Les démarches de preboarding et de onboarding

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Autodiagnostic – jeux de rôle et mise en situation – exercices à la caméra – pédagogie inversée – étude de cas – films – travaux individuel et collectif – codeveloppement et travail en équipe – book personnalisé



COMPÉTENCES VISÉES

- Objectiver ses décisions de recrutement
- Mener un entretien de recrutement
- Bâtir une stratégie de recherche de candidats
- Ancrer une marque employeur
- Construire le onboarding
- Identifier les canaux digitaux

DURÉE

01 journée mini
adaptable selon le besoin et combinable avec d'autres modules pour construire un parcours

TARIF

Pour un groupe de 10 participants maximum :

Coût de 1400 € HT /jour

(frais déplacement inclus 44)

OPTION

- Réalisation du profil HBDI®
Pour chaque participant 90 € par profil HBDI®

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne volontaire pour la démarche

LIEU

Parcours en Intra (dans vos locaux ou à proximité de chez vous)

PLANNING

A définir ensemble



OBJECTIFS

- Préparer et animer une réunion d'une manière efficace
Prendre la parole en réunion en impliquant son auditoire
- Gérer les dynamiques de groupe
- Maîtriser les techniques d'animation de réunion
- Pratiquer l'écoute active et l'empathie

PROGRAMME

Une réunion, pour quoi faire ?

- Les 3 grandes natures d'objectifs : informer - faire adhérer - faire décider
- Les stratégies à mettre en œuvre pour atteindre les objectifs
- les méthodes : descendantes, participatives, actives : comment les choisir et les structurer ?
- Savoir définir les indicateurs de réussite de la réunion
- L'ordre du jour : utilité et critères



Préparer ses réunions en fonction des objectifs

- Les supports d'animation (diapos, documents, tableaux, études de cas) : principes à respecter pour en faire des aides efficaces
- Comment gérer le timing ? que préparer?

Animer et piloter la réunion

- Rôles de l'animateur
- Fixer les règles du jeu : rôles de chacun, modalités des échanges, prises de parole, timing
- Développer l'intelligence collective par des animations participatives
- Faire produire un groupe et développer la créativité

Gérer les situations délicates en réunion

- Identifier les erreurs d'animation à ne pas commettre
- L'assertivité, la communication non violente pour gérer les situations difficiles
- Comment faire face à un public difficile
- Techniques de préparation personnelle pour oublier le trac

Intégrer les pratiques innovantes

- Réunions à distance : durée, interactions, rythmes, outils
- Les formats courts: modalités, objectifs
- Co-développement, analyse de pratique, retours d'expériences

Savoir conclure une réunion et engager l'action

- Les étapes de la phase de conclusion : synthèse, points-clés, validation des plans d'actions
- Savoir-faire ou faire-faire une synthèse et rédiger un compte-rendu
- Evaluer l'efficacité de la réunion

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Autodiagnostic – jeux de rôle et mise en situation – exercices à la caméra – pédagogie inversée – étude de cas – films – travaux individuel et collectif – codeveloppement et travail en équipe

COMPÉTENCES VISÉES

- Acquérir les attitudes et comportements efficaces
- Bâtir un plan d'action personnalisé

DURÉE

02 journées mini
adaptables selon le besoin et combinables avec d'autres modules pour construire un parcours

TARIF

Pour un groupe de 10 participants maximum :

Coût de 1400 € HT /jour
Soit 2800 € HT /Session deux jours

(frais déplacement inclus 44)

OPTIONS

- Réalisation du profil HBDI®
Pour chaque participant
90 € par profil HBDI®

- Entretiens individuels pré-formation (coût selon nombre de participants)

- RETEX à trois mois :
750 € HT la demi-journée

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne volontaire pour la démarche

LIEU

Parcours en Intra (dans vos locaux ou à proximité de chez vous)

PLANNING

A définir ensemble



OBJECTIFS

- Surmonter son trac et maîtriser ses émotions
- Prendre la parole à l'improviste
- Exprimer clairement ses idées
- Gérer son temps de parole
- Gagner en clarté et se centrer sur son auditoire



PROGRAMME

Mieux se connaître à l'oral : le préalable indispensable

- Apprivoiser son trac : ne plus le subir, savoir l'utiliser
- Mieux cerner ses qualités et ses défauts grâce à la vidéo
- Transformer le feed-back des autres en pistes de progrès

L'image de soi : mode d'emploi

- Capitaliser ses atouts personnels pour développer sa confiance et son authenticité
- Mettre en adéquation l'image que l'on souhaite projeter avec l'image perçue par les autres
- Valoriser sa personnalité en affinant son style

Se préparer à la prise de parole en public

- Se libérer des inhibitions psychologiques et des tensions physiques
Travailler sa voix, l'élocution, ses gestes, son regard, sa respiration, les silences
- Laisser parler ses émotions, développer son charisme

Structurer clairement son intervention

- Identifier les caractéristiques et les attentes de son auditoire
- Analyser objectivement le contexte dans lequel chacun intervient
- Organiser ses idées

Conduire une intervention efficace et percutante

- Gérer son temps de parole
- Choisir et maîtriser les meilleurs supports visuels pour son intervention
- S'appuyer sur des notes utiles et plans pour structurer son exposé
- Improviser pour retomber sur ses pieds en toutes circonstances

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Autodiagnostic – jeux de rôle et mise en situation – exercices à la caméra – pédagogie inversée – étude de cas – films – travaux individuel et collectif – codeveloppement et travail en équipe – book personnalisé

COMPÉTENCES VISÉES

- Réaliser une présentation de son projet en moins de deux minutes
- Structurer ses idées pour capter l'attention
- Utiliser les mots pour provoquer l'intérêt de ses interlocuteurs

DURÉE

01 journée mini
adaptable selon le besoin et combinable avec d'autres modules pour construire un parcours

TARIF

Pour un groupe de 10 participants maximum :

Coût de 1400 € HT /jour

(frais déplacement inclus 44)

OPTION

- Réalisation du profil HBDI®
Pour chaque participant 90 € par profil HBDI®

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne volontaire pour la démarche

LIEU

Parcours en Intra (dans vos locaux ou à proximité de chez vous)

PLANNING

A définir ensemble

OBJECTIFS



- Comprendre les différents types de situations tendues et conflictuelles rencontrées, face à un public, des usagers, des clients.
- Acquérir des compétences en communication efficace pour désamorcer les tensions
- Apprendre à reconnaître et à gérer les émotions, aussi bien les siennes que celles des autres
- Développer des stratégies pour prévenir les situations tendues et anticiper les réactions émotionnelles des interlocuteurs
- Renforcer la confiance en soi et la résilience face aux agressions verbales et aux situations difficiles

PROGRAMME

Identifier les types de situations, les facteurs de tension et les enjeux de la gestion des conflits

- Définir et comprendre les éléments d'un conflit
- Identifier les principaux éléments du stress et de la gestion émotionnelle
- Recenser les différentes situations tendues et conflictuelles rencontrées.
- Analyser les principaux facteurs déclencheurs de tension (attentes non satisfaites, stress, frustration, etc.).

Maitriser les bases de la communication efficace

- Savoir utiliser pleinement les principes de l'écoute active, de la reformulation et de l'empathie
- Prendre conscience de l'importance du non verbal et de la posture
- Découvrir les fondamentaux de la communication non violente

Pratiquer les techniques de gestion du stress et des émotions

- Acquérir les réflexes de base en prévention et gestion du stress
- Être capable de désamorcer les spirales de pensées stressantes
- Identification des émotions les plus fréquemment rencontrées
- Apprendre à développer son intelligence émotionnelle

Développer et renforcer sa confiance en soi

- S'affirmer dans le respect des autres et de soi-même
- Intégrer les méthodes de renforcement de l'assertive au quotidien : actions, vocabulaire...

Savoir gérer les critiques

- Recevoir les critiques justifiées de manière distanciée (techniques)
- Refuser les critiques injustifiées avec fermeté (techniques)

Apprendre à dire non

- Savoir dire non : les bénéfices, les avantages et les enjeux.
- Formuler un refus clair.

Conduire l'entretien de résolution du conflit : DESC

Se projeter avec les premiers petits pas possibles

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Autodiagnostic – jeux de rôle et mise en situation – exercices à la caméra – pédagogie inversée – étude de cas – films – travaux individuel et collectif – codeveloppement et travail en équipe – book personnalisé



COMPÉTENCES VISÉES

- Améliorer la qualité du service offert aux usagers/clients en garantissant un accueil respectueux et professionnel
- Réduire les risques de conflits et d'escalade dans les interactions avec les demandeurs en situation de stress ou de détresse.
- Optimiser la gestion du temps et des ressources

DURÉE

02 journées mini adaptables selon le besoin et combinables avec d'autres modules pour construire un parcours

TARIF

Pour un groupe de 10 participants maximum :

Coût de 1400 € HT /jour
Soit 2800 € HT /Session deux jours

(frais déplacement inclus 44)

OPTIONS

- Réalisation du profil HBDI® Pour chaque participant 90 € par profil HBDI®

- Entretiens individuels pré-formation (coût selon nombre de participants)

- RETEX à trois mois : 750 € HT la demi-journée

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne volontaire pour la démarche

LIEU

Parcours en Intra (dans vos locaux ou à proximité de chez vous)

PLANNING

A définir ensemble

COMMENT GARDER LE CAP ET AVANCER SANS SE LAISSE SUBMERGER PAR LE STRESS ?



OBJECTIFS

- Apprivoiser la notion de stress, ses différentes manifestations et sources
- Prendre conscience de l'importance de l'empathie et de sa capacité à se concentrer sur les solutions
- Réajuster ses standards pour qu'ils soient réalistes
- Prévenir et ajuster ses émotions selon le contexte
- Se concentrer sur ses tâches et ses responsabilités
- Améliorer sa communication personnelle et interpersonnelle
- Gérer l'espace collectif et son espace individuel

PROGRAMME

Se connaître et évaluer ses modes de fonctionnement face au stress individuellement

- Redéfinir le stress
- Identifier ses propres déclencheurs
- Comprendre son propre rapport à la pression

Evacuer les tensions physiques et mentales

- La réponse de relaxation pour être détendue
- La technique 5-4-3-2-1 pour garder son calme
- L'ancre pour mobiliser ses ressources

Initier le changement

- Gérer les sollicitations avec la CNV
- Développer sa résilience
- Lâcher prise, c'est quoi ?

Développer la confiance

- Porter un regard bienveillant sur soi et autrui
- Définir les valeurs collectives pour (re)dynamiser le groupe
- Modéliser pour renforcer son sentiment de sécurité et trouver des leviers d'action communs

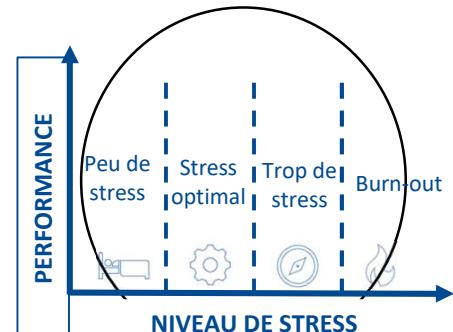
Etablir une stratégie anti-stress durable

- Préserver son énergie grâce à un mode de vie équilibré
- Entretenir sa boussole émotionnelle pour améliorer sa qualité de vie et sa satisfaction au travail
- Accepter de recevoir et kiffer !

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Autodiagnostic - jeux de rôle et mise en situation - travaux individuel et collectif - book personnalisé

Les pics d'activité : COMMENT GARDER LE CAP ET AVANCER SANS SE LAISSE SUBMERGER PAR LE STRESS ?



COMPÉTENCES VISÉES

- Définir ses objectifs personnels de progression
- Transformer une situation de travail pour plus de productivité
- Développer l'empathie
- Renforcer positivement son rapport aux autres et à soi-même
- Récupérer rapidement et de manière durable
- Mettre en œuvre une stratégie collective profitable

DURÉE

01 journée mini
adaptable selon le besoin et combinable avec d'autres modules pour construire un parcours

TARIF

Pour un groupe de 10 participants maximum :

Coût de 1400 € HT /jour

(frais déplacement inclus 44)

OPTION

- Réalisation du profil HBDI®
Pour chaque participant
90 € par profil HBDI®

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne volontaire pour la démarche

LIEU

Parcours en Intra (dans vos locaux ou à proximité de chez vous)

PLANNING

A définir ensemble



OBJECTIFS

- Comprendre le rôle et les responsabilités du tuteur
- Identifier les missions clés du tuteur dans l'accompagnement des alternants, stagiaires, intérimaires, nouveaux arrivants
- Acquérir des techniques pédagogiques
- Savoir transmettre efficacement des savoirs et savoir-faire, adaptés au profil et au niveau
- Encourager l'autonomie et la prise d'initiative tout en supervisant sa progression.
- Développer des compétences en communication pour gérer les conflits, démotivation ou autres difficultés rencontrées
- Pratiquer l'écoute active et l'empathie



PROGRAMME

Prendre conscience de son rôle et des missions du tuteur

- Au niveau des responsabilités clés du tuteur – le cadre légal
- Au niveau des compétences et qualités essentielles d'un bon tuteur

Assister de manière efficace

- Distinguer les différents temps du tutorat et préparer le tutorat
- L'intégration et l'entretien de lancement – l'entretien de bilan
- Les points d'étape et identifier les besoins de montée en compétences – le suivi au quotidien
- Les bases de la pédagogie - les freins et les leviers de l'apprentissage

Définir les objectifs et susciter la motivation

- Formuler des objectifs efficaces et qui donne sens – en mode cerveau total
- Adapter son tutoring aux personnes et aux situations
- Définir un cadre de travail commun en formalisant des règles du jeu
- Identifier les nouveaux rapports au travail et les modes de communication des jeunes actifs

Gagner en assertivité et leadership pour inspirer et transmettre

- Comprendre l'écoute active et savoir l'utiliser
- Identifier les principaux éléments de la communication verbale et non verbale
- Évaluer son niveau d'assertivité et déterminer les principes clés de l'affirmation de soi
- La culture du feedback correctif et positif : le feedback sauve des vies

Prévenir et gérer les conflits et les situations difficiles

- Connaître les différents types de conflits, leurs causes et leurs mécanismes
- Situer son rôle de tuteur face à un conflit, retour sur la posture du tuteur
- Appréhender les méthodes de résolution des conflits
- Se construire une attitude intérieure de stabilité, calme, confiance

Les petits plus qui font la différence

- Mise en place de temps d'échanges avec le centre de formation
- Suivi de la progression pédagogique du stagiaire
- Définir le rôle des autres acteurs : service RH, manager, (centre de formation s'agissant de l'alternance ou d'un stage)

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Autodiagnostic – jeux de rôle et mise en situation – exercices à la caméra – pédagogie inversée – étude de cas – films – travaux individuel et collectif – codeveloppement et travail en équipe

COMPÉTENCES VISÉES

- Acquérir les attitudes et comportements efficaces
- Bâtir un plan d'action personnalisé

DURÉE

02 journées mini
adaptables selon le besoin et combinables avec d'autres modules pour construire un parcours

TARIF

Pour un groupe de 10 participants maximum :

Coût de 1400 € HT /jour
Soit 2800 € HT /Session deux jours

(frais déplacement inclus 44)

OPTIONS

- Réalisation du profil HBDI®
Pour chaque participant
90 € par profil HBDI®

- RETEX à trois mois :
750 € HT la demi-journée

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne volontaire pour la démarche

LIEU

Parcours en Intra (dans vos locaux ou à proximité de chez vous)

PLANNING

A définir ensemble



OBJECTIFS

- Identifier et développer ses compétences comportementales
- Apprendre à mieux se connaître pour mieux collaborer
- Optimiser les relations et le travail entre collègues
- Améliorer sa performance et son activité



PROGRAMME

L'intelligence émotionnelle au service de l'entreprise

- L'importance de l'intelligence émotionnelle au travail
- Identifier sa propre intelligence émotionnelle
- Adapter son mode de fonctionnement à son environnement

S' adapter face aux changements

- Quels sont les types de changements ?
- Comprendre son mode de fonctionnement et celui de ses collègues
- Gagner en confiance en soi

La communication interpersonnelle

- Adapter au mieux sa communication
- Optimiser les relations entre collègues
- Faire preuve d'assertivité dans ses relations professionnelles

Savoir résoudre des problèmes

- Accepter de se remettre en question
- Identifier les différentes manières de résoudre un problème
- Utiliser la créativité et l'intelligence collective entre collègues

Amélioration continue de son activité

- Gérer les projets en mode agile
- Optimiser son organisation (temps et priorités)
- Savoir prendre des décisions
- Apprendre à être pro actif pour avancer concrètement

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Intelligence collective – Atelier créatif – Jeux de rôle – Théorie – Questions / réponses – Approche métaphorique – Autodiagnostic – Questionnaire - Quiz de connaissances

COMPÉTENCES VISÉES

- Savoir s'adapter pour faire face aux changements du monde de l'entreprise
- Être en capacité de gérer les priorités et de prendre des décisions pour optimiser son quotidien professionnel
- Adopter une attitude proactive en étant force de proposition pour gagner en efficacité
- Gagner en autonomie pour avancer dans son évolution professionnelle

DURÉE

01 journée mini
adaptable selon le besoin et combinable avec d'autres modules pour construire un parcours

TARIF

Pour un groupe de 10 participants maximum :

Coût de 1400 € HT /jour

(frais déplacement inclus 44)

OPTION

- Réalisation du profil HBDI®
Pour chaque participant 90 € par profil HBDI®

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne volontaire pour la démarche

LIEU

Parcours en Intra (dans vos locaux ou à proximité de chez vous)

PLANNING

A définir ensemble



OBJECTIFS

- Comprendre le modèle Whole Brain et déchiffrer son HBDI® Un temps pour faire converger exigences économique et humaine
- Apprendre à gérer le stress pour être efficace et développer son bien-être
- Apprendre à gérer la pression au travail
- Utiliser sa messagerie avec efficience
- Gagner en gestion du temps
- Établir des règles de fonctionnement et d'organisation

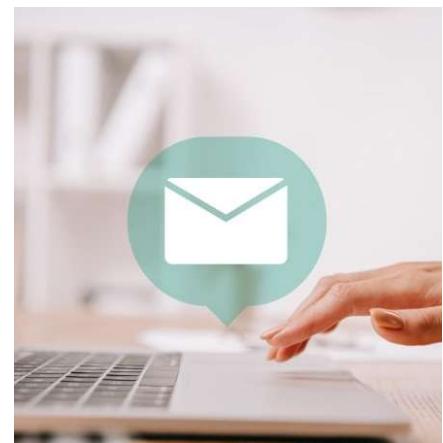
PROGRAMME

JOURNÉE 1 - (07H00) – Profil HBDI® et recueil des besoins

- Entretien individuel (durée de 45 mns en présentiel ou distanciel Teams)
- Elaboration et debriefing personnalisé du profil HBDI® - option stress
- Recueil des attentes et des besoins – création adhésion

JOURNÉE 2 - (07H00) – Formation collective

- Comprendre comment le stress apparaît au sein du quotidien
- Acquérir les réflexes de base en prévention et gestion du stress
- Être capable de désamorcer les spirales de pensées stressantes
- Adopter les bons réflexes lors de la détection d'indicateurs de stress
- Apprendre à développer son intelligence émotionnelle
- Développer de nouvelles compétences avec un mieux-être professionnel
- Maîtriser les fondamentaux de la gestion de sa messagerie
- Organiser sa messagerie et ses dossiers en fonction de ses priorités
- Appliquer la méthode GTD pour gérer les flux de mails entrants
- Identifier les pièges classiques de la gestion du temps
- Organiser son emploi du temps de façon réaliste et équilibrée avec les 6 leviers de l'efficacité : priorité, choix, planification, focalisation, relation
- Rompre avec ses mauvaises habitudes
- Utiliser la méthode Zen To Done
- Lâcher prise après le travail



COMPÉTENCES VISÉES

- Définir ses objectifs personnels de progression
- Mettre en œuvre un plan d'action opérationnel en se centrant sur l'essentiel

DURÉE

2 journées en deux temps :

- 1 journée dédiée aux entretiens individuels pour 8 participants
- 1 journée formation collective

TARIF

Pour un groupe de 8 participants maximum :

Coût de 1400 € HT /jour
Coût session de 2800 € HT

(frais déplacement inclus 44)

- Réalisation du profil HBDI®
Pour chaque participant 90 € par profil HBDI®

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne volontaire pour la démarche

LIEU

Parcours en Intra (dans vos locaux ou à proximité de chez vous)

PLANNING

A définir ensemble

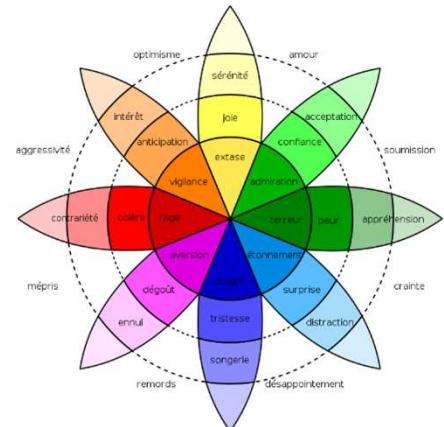
MOYENS PÉDAGOGIQUES

Autodiagnostic – jeux de rôle et mise en situation – pédagogie inversée – étude de cas – films – travaux individuel et collectif – book support – apports conceptuels et exposés du formateur – book personnalisé



OBJECTIFS

- Comprendre le modèle Whole Brain et déchiffrer son HBDI®
- Un temps pour faire converger exigences économique et humaine
- Mieux gérer ses émotions et gagner en efficacité professionnelle
- Développer sa communication interpersonnelle
- Ajuster son comportement à celui des autres
- Limiter les tentatives d'agression, de manipulation, de fuite
- Surmonter les conflits et les désaccords



PROGRAMME

JOURNÉE 1 - (07h00) – Profil HBDI® et recueil des besoins

- Entretien individuel (durée de 45 mns en présentiel ou distanciel)
- Elaboration et debriefing personnalisé du profil HBDI® -
- Recueil des attentes et des besoins – création adhésion

JOURNÉE 2 - (07h00) – Formation collective

- Identifier la notion d'intelligence émotionnelle
- Mieux gérer ses propres émotions et gagner en efficacité dans la vie pro
- Établir le lien entre émotion et stress
- Adopter la communication non violente
- Exprimer sa colère sans agressivité
- Exprimer ses émotions pour améliorer sa relation aux autres
- Savoir dire " non "
- Évaluer son niveau d'assertivité
- Déterminer les principes clés de l'affirmation de soi
- Désamorcer les tentatives de manipulation
- S'appuyer sur la méthode DESC pour exprimer une critique
- Oser demander et «vendre» certaines conditions
- Positiver une difficulté
- Apprendre à «recharger ses batteries»
- Analyser ses propres résistances, représentations
- Canaliser son stress par le choix de ses réactions
- Mettre en place un plan d'action personnalisé

COMPÉTENCES VISÉES

- Définir leurs objectifs personnels de progression
- Mettre en œuvre un plan d'action opérationnel en se centrant sur l'essentiel

DURÉE

2 journées en deux temps :

- 1 journée dédiée aux entretiens individuels pour 8 participants
- 1 journée formation collective

TARIF

Pour un groupe de 8 participants maximum :

Coût de 1400 € HT /jour
Soit coût session de 2800 € HT

(frais déplacement inclus 44)

- Réalisation du profil HBDI®
Pour chaque participant 90 € par profil HBDI®

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne volontaire pour la démarche

LIEU

Parcours en Intra (dans vos locaux ou à proximité de chez vous)

PLANNING

A définir ensemble

Nos missions de Conseil, quelques exemples

- Management de transition pendant 18 mois comme Responsable RH d'une société d'aide à la personne de 180 salariés.
- Audit et diagnostic RH de 30 jeunes entreprises innovantes en incubation.
- Accompagnement pendant 2 ans des 10 adjoints d'une Collectivité en intelligence collective et cohésion d'équipe.
- Séminaire de deux jours pour le comité de direction d'un acteur majeur de l'immobilier sur la Loire Atlantique.
- Conception et animation d'un accompagnement à la montée en compétence collective d'une équipe de direction d'une PME.
- Séminaire de deux jours de prospective pour le service achat (15 collaborateurs) d'une entreprise dans le secteur de l'emballage
- Audit managérial et conseil en organisation d'une collectivité territoriale

Nos accompagnements « coaching », quelques exemples

- Accompagnement d'un groupe de responsables d'unités ou de services (dix personnes pendant une année) dans le cadre d'un changement de culture visant à accélérer le redressement de l'entreprise.
- Animation d'ateliers de co-développement pour des cadres volontaires, dans une grande Association, facilitant l'ouverture de possibles en termes de résolutions de problèmes, l'apprentissage de nouveaux savoir-faire relationnels, l'introduction de changements individuels et collectifs.
- Coaching du binôme de direction d'une entreprise pour clarifier les rôles, recréer du lien, mieux fonctionner ensemble, s'affirmer auprès des équipes.
- Accompagnement d'un cadre technico-commercial dans la prise d'une nouvelle fonction dans une nouvelle entreprise, après une période difficile sur le plan professionnel.
- Accompagnement d'un IS Project Manager en communication interpersonnelle
- Accompagnement d'une Packaging Project & Graphic Chain Manager suite à un burnout
- Accompagnement d'une Ingénieur agro-alimentaire spécialisée en Nutrition et Réglementation en organisation du travail, management et conduit de réunion
- Accompagnement en management et conduite du changement pour un ingénieur en prise de poste dans une entreprise sur le marché de l'électronique
- Accompagnement en lâcher prise et assertivité d'une responsable de service au sein d'une collectivité territoriale
- Accompagnement d'un élu en communication et prise de parole en public



OBJECTIFS

- **Apprendre des autres**: Favoriser l'échange de connaissances et d'expériences entre les participants pour un apprentissage collaboratif.
- **Résolution de problèmes concrets**
- **Renforcement des compétences**: Améliorer les compétences individuelles et collectives des membres du groupe, qu'elles soient techniques, interpersonnelles ou liées au leadership.
- **Développement de l'intelligence collective**: Encourager la prise de recul, la diversité des perspectives et la création d'idées nouvelles grâce à une intelligence collective, contribuant ainsi à l'amélioration des performances individuelles et du groupe.



COMPETENCES VISÉES

- Avoir une meilleure connaissance de soi et de son mode de fonctionnement pour s'adapter efficacement à son environnement pro
- Être en capacité de prendre du recul sur une situation et trouver des solutions

PROGRAMME

Au cours de cette journée seront abordés les points suivants :

- Exposer la problématique
- Proposer des solutions
- Hiérarchiser les solutions et échanger
- Prendre du recul sur une situation et synthétiser un plan d'actions

DURÉE

En fonction de la taille de l'entreprise et combinable avec d'autres modules pour construire un accompagnement personnalisé et adapté

TARIF

En fonction du nombre de jours et du nombre de personnes dans l'équipe.

Pour un groupe jusqu'à 10 participants :
Coût de 1400 € HT /jour

(frais déplacement inclus 44)

OPTION

- Réalisation du profil HBDI®
Pour chaque participant :
90 € par profil HBDI®

PUBLIC CONCERNÉ

Toute entreprise volontaire pour la démarche

LIEU

Parcours en Intra (dans vos locaux ou à proximité de chez vous)

PLANNING

A définir ensemble

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Les attentes des participants sont répertoriées par le formateur en amont et au début de la formation afin d'évaluer leurs connaissances.

Au cours de la formation, la méthode pédagogique est active et participative : les exercices appliqués viennent évaluer l'acquisition des connaissances et les capacités de chacun.



OBJECTIFS

- Développer les compétences et sécuriser les acquis
- Prendre du recul sur son mode de fonctionnement et le fonctionnement des autres
- Comprendre ses préférences cérébrales, son mode de pensée, et ses réflexes de pensée.
- Savoir communiquer pour s'adapter à toute sensibilité en mode « cerveau total »
- Bénéficier d'un temps pour se poser ensemble pour faire converger exigences économique et humaine – Animer une communauté de chefs d'équipe

PROGRAMME

Au cours de cette journée seront abordés les points suivants :

- Appréhender la communication et la cohésion
- Identifier et comprendre le modèle Whole Brain®
- Décrypter son profil HBDI® et ceux des membres de l'équipe
- Communiquer en s'adressant à tous les cerveaux
- Gagner en assertivité dans ses échanges en équipe
- Définir ce qui fait la réussite d'un CODIR/COPIL
- Se projeter avec les premiers petits pas possibles



COMPETENCES VISÉES

- Définir et construire son plan individuel d'amélioration relationnelle
- Contribuer à un comité de direction ou comité de pilotage efficient avec cohésion et impact

DURÉE

En fonction de la taille de l'entreprise et combinable avec d'autres modules pour construire un accompagnement personnalisé et adapté

TARIF

En fonction du nombre de jours et du nombre de personnes dans l'équipe.

Pour un groupe jusqu'à 10 participants :
Coût de 1400 € HT /jour

(frais déplacement inclus 44)

- Réalisation du profil HBDI®
Pour chaque participant :
90 € par profil HBDI®

PUBLIC CONCERNÉ

Toute entreprise volontaire pour la démarche

LIEU

Parcours en Intra (dans vos locaux ou à proximité de chez vous)

PLANNING

A définir ensemble

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Les attentes des participants sont répertoriées par le formateur en amont et au début de la formation afin d'évaluer leurs connaissances.

Au cours de la formation, la méthode pédagogique est active et participative : les exercices appliqués viennent évaluer l'acquisition des connaissances et les capacités de chacun.

Ludo-pédagogie, mises en situation, utilisation de la vidéo



OBJECTIFS

- S'approprier les attendus du nouveau poste
- Être opérationnel rapidement sur ses nouvelles fonctions
- Trouver sa place et sa légitimité dans le nouvel environnement
- Apprendre à piloter son activité avec efficacité et exigence



THÉMATIQUES ABORDÉES LORS DE L'ACCOMPAGNEMENT

Analyse de l'environnement et du contexte

Identifier les éléments clés du nouveau poste

Identifier ses potentiels existants pour le poste

Développer les compétences manquantes

Optimiser son intégration dans l'équipe / l'entreprise

Organiser au mieux son activité pour gagner en performance

Assoir son nouveau rôle et affirmer sa posture

DURÉE

Selon les besoins de la personne à accompagner (entre 5 et 8 séances de 1h30)

TARIF

En fonction de la durée de l'accompagnement
Forfait de 300 € la séance

OPTION

- Réalisation du profil HBDI®
Pour chaque participant : 90 € par profil HBDI®

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne volontaire pour la démarche

LIEU

Accompagnement dans vos locaux, ou en visio

PLANNING

A définir ensemble

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Questionnements, exercices pratiques, mise en situation, théorie, réflexion, outils pédagogiques, créativité



OBJECTIFS

- Adopter une posture de leader pour motiver et impliquer ses équipes
- Susciter l'adhésion autour d'une vision commune pour engager dans la durée
- savoir insuffler et animer le changement et l'innovation au sein de l'équipe



THÉMATIQUES ABORDÉES LORS DE L'ACCOMPAGNEMENT

Identifier les fondamentaux du leadership

Identifier les compétences déjà acquises pour être un bon leader

Développer les compétences comportementales nécessaires

Adapter son mode de fonctionnement pour optimiser son activité

Asséoir son nouveau rôle et affirmer sa posture

DURÉE

Selon les besoins de la personne à accompagner (entre 5 à 8 séances de 1h30)

TARIF

En fonction de la durée de l'accompagnement
Forfait de 300 € la séance

OPTION

- Réalisation du profil HBDI®
Pour chaque participant : 90 € par profil HBDI®

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne volontaire pour la démarche

LIEU

Accompagnement dans vos locaux, ou en visio

PLANNING

A définir ensemble

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Questionnements, exercices pratiques, mise en situation, théorie, réflexion, outils pédagogiques, créativité



OBJECTIFS

- Aller à la rencontre de ses peurs, les identifier, les surmonter et les vaincre
- Conserver une certaine maîtrise de soi
- Développer l'équilibre émotionnel et la stabilité
- Créer un climat de confiance
- Savoir faire face



THÉMATIQUES ABORDÉES LORS DE L'ACCOMPAGNEMENT

S'estimer et développer sa confiance

Etablir une stratégie anti-stress durable

Oser s'affirmer et développer sa présence

Accroître l'intelligence émotionnelle

Améliorer la gestion de son temps et développer son potentiel créatif

MOYENS PEDAGOGIQUES

Questionnements, exercices pratiques, mise en situation, théorie, réflexion, outils pédagogiques, créativité

DURÉE

Selon les besoins de la personne à accompagner (entre 5 à 8 séances de 1h30)

TARIF

En fonction de la durée de l'accompagnement
Forfait de 300 € la séance

OPTION

- Réalisation du profil HBDI®
Pour chaque participant : 90 € par profil HBDI®

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne volontaire pour la démarche

LIEU

Accompagnement dans vos locaux ou en visio

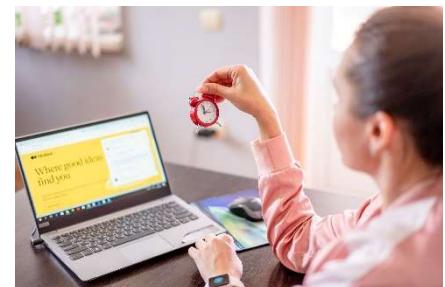
PLANNING

A définir ensemble



OBJECTIFS

- Pouvoir se concentrer sur commande pour réussir ce qui est le plus important
- Améliorer ses relations
- Aller à l'essentiel, voir les enjeux principaux de chaque situation et établir des priorités
- Orienter délibérément ses pensées sur le positif de chaque situation



THÉMATIQUES ABORDÉES LORS DE L'ACCOMPAGNEMENT

Privilégier l'essentiel et équilibrer son temps

S'organiser avec les 6 leviers d'efficacité et selon sa personnalité

Booster sa productivité (même avec les outils digitaux)

Gérer la surcharge de travail

Gérer les sollicitations et diviser par deux le temps des réunions

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Questionnements, exercices pratiques, mise en situation, théorie, réflexion, outils pédagogiques, créativité

DURÉE

Selon les besoins de la personne à accompagner (entre 5 et 8 séances de 1h30)

TARIF

En fonction de la durée de l'accompagnement
Forfait de 300 € la séance

OPTION

- Réalisation du profil HBDI®
Pour chaque participant : 90 € par profil HBDI®

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne volontaire pour la démarche

LIEU

Accompagnement dans vos locaux ou en visio

PLANNING

A définir ensemble



OBJECTIFS

- Créer les fondamentaux de l'équipe
- Apprendre à travailler en équipe
- Développer un sentiment d'appartenance
- Créer de la synergie entre les membres de l'équipe



THÉMATIQUES ABORDÉES LORS DE L'ACCOMPAGNEMENT

Diagnostic de l'équipe pour personnaliser l'accompagnement

Identifier les fondamentaux de l'équipe

Définir l'identité de l'équipe

Mettre en place un cadre de travail serein

Mieux se connaître et connaître les autres

Optimiser sa communication interpersonnelle

Mettre en place sa feuille de route

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Intelligence collective, créativité, réflexion personnelle et en équipe, analyse transactionnelle, jeux de rôle....

DURÉE

2 journées (mini) et adaptables selon le besoin et combinables avec d'autres modules pour construire un accompagnement personnalisé et adapté

TARIF

En fonction du nombre de jours et du nombre de personnes dans l'équipe .

Pour un groupe de 10 participants maximum :
Coût de 1400 € HT /jour
Soit un coût de 2800 € HT/deux jours

(frais déplacement inclus 44)

OPTION

- Réalisation du profil HBDI®
Pour chaque participant :
90 € par profil HBDI®

PUBLIC CONCERNÉ

Toute équipe volontaire pour la démarche et qui subit une période de changement

LIEU

Parcours en Intra (dans vos locaux ou à proximité de chez vous)

PLANNING

A définir ensemble



OBJECTIFS

- Optimiser et faciliter les relations inter service
- Développer la performance de l'équipe
- Donner du sens au travail
- Être engagé dans l'avenir de son équipe / entreprise



THÉMATIQUES ABORDÉES LORS DE L'ACCOMPAGNEMENT

Diagnostic de l'équipe pour personnaliser l'accompagnement

Identifier l'histoire et la culture de l'entreprise

Définir sa singularité et comprendre celle des autres membres de l'équipe

Définir conjointement le projet de l'équipe

Optimiser sa communication et les relations interpersonnelles

Ecrire la feuille de route de l'équipe

DURÉE

2 journées (mini) et adaptables selon le besoin et combinables avec d'autres modules pour construire un accompagnement personnalisé et adapté

TARIF

En fonction du nombre de jours et du nombre de personnes dans l'équipe.

Pour un groupe de 10 participants maximum :
Coût de 1400 € HT /jour
Soit un coût de 2800 € HT/deux jours

(frais déplacement inclus 44)

OPTION

- Réalisation du profil HBDI®
Pour chaque participant : 90 € par profil HBDI®

PUBLIC CONCERNE

Toute équipe volontaire pour la démarche

LIEU

Parcours en Intra (dans vos locaux ou à proximité de chez vous)

PLANNING

A définir ensemble

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Intelligence collective, créativité, réflexion personnelle et en équipe, analyse transactionnelle, jeux de rôle....

Informations juridiques :

Raison sociale : SYMBIOS CONSEIL

Forme juridique : SARL (capital de 5 000,00 €)

Code APE : 7022 Z

Adresse : 12 rue de l'Industrie – ZA de la Nivardière
44860 PONT ST MARTIN

Site : www.symbios-conseil.fr

Nom du dirigeant : Bertrand BOLLET

Secteurs d'intervention : France

Numéro de déclaration : 52 44 07204 44 R.C.S de Nantes

Numéro SIRET : 795 103 431 00024

Numéro TVA INTRA : FR86 795103431

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro
52441058344 auprès du préfet de région Pays de la Loire

www.symbios-conseil.fr

Pour toute demande d'information

Sophie DURAND

Chargée de relation clients :

Tel : 07.49.72.05.66

sophie.durand@symbios-conseil.fr

