



### OBJECTIFS

- Evaluer et discuter des performances de leurs équipes de manière objective et constructive
- Favoriser l'engagement des employés
- Conseiller et guider leurs équipes vers des opportunités de développement
- Renforcer la communication et donner des feedbacks constructifs. Aligner les objectifs individuels avec les objectifs stratégiques de l'entreprise

### PROGRAMME

#### Assimiler les enjeux et objectifs de l'entretien annuel

- Les différents types d'entretiens
- Prendre conscience des enjeux pour le collaborateur, le manager et l'organisation
- Replacer l'entretien dans un cadre légal et dans un cadre RH
- Identifier les bonnes et moins bonnes pratiques

#### Maîtriser les différentes étapes de l'entretien annuel

- Préparer l'entretien et faire le point de l'activité de l'année écoulée
- Savoir utiliser et remplir une grille d'entretien annuel d'évaluation de l'organisation
- Inviter le salarié à se préparer éventuellement à l'aide d'un support
- Introduire et accueillir le collaborateur
- Evaluer la performance et transmettre des feedbacks
- Discuter des compétences et des aspirations
- Définir des objectifs futurs
- Clôturer l'entretien et réaliser un compte-rendu

#### Communiquer efficacement et maîtriser les bonnes pratiques

- Respecter le rapport 30/70 en prise de parole au profit de l'évalué
- Se fonder sur des faits et non sur des jugements
- Faire le point de l'atteinte des objectifs et savoir en déterminer de nouveaux avec sens
- Savoir répondre aux objections de l'évalué
- Développer son questionnement et l'écoute active
- Tester son assertivité pour pouvoir aborder les questions délicates
- Savoir créer un bon climat pour diminuer le stress
- Développer une posture de manager-coach

#### Offboarding – ancrer et rédiger son projet

- Synthèse collaborative des acquis
- Focus sur les points clés à retenir

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Autodiagnostic – jeux de rôle et mise en situation – exercices à la caméra – pédagogie inversée – étude de cas – films – travaux individuel et collectif – codeveloppement et travail en équipe – book personnalisé



### COMPÉTENCES VISÉES

- Fixer des objectifs SMART
- Apprécier avec objectivité
- Bâtir un plan de développement
- Acquérir les attitudes et comportements efficaces

#### DURÉE

01 journée mini adaptable selon le besoin et combinable avec d'autres modules pour construire un parcours

#### TARIF

Pour un groupe de 10 participants maximum :

Coût de 1400 € HT /jour

(frais déplacement inclus 44)

#### OPTION

- Réalisation du profil HBDI®  
Pour chaque participant  
90 € par profil HBDI®

#### PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne volontaire pour la démarche

#### LIEU

Parcours en Intra (dans vos locaux ou à proximité de chez vous)

#### PLANNING

A définir ensemble