

OBJECTIFS

- Evaluer et discuter des performances de leurs équipes de manière objective et constructive .
- Favoriser l'engagement des employés
- Conseiller et guider leurs équipes vers des opportunités de développement
- Renforcer la communication et donner des feedbacks constructifs Aligner les objectifs individuels avec les objectifs stratégiques de l'entreprise



PROGRAMME

Assimiler les enjeux et objectifs de l'entretien annuel

- Les différents types d'entretiens
- Prendre conscience des enjeux pour le collaborateur, le manager et l'organisation
- Replacer l'entretien dans un cadre légal et dans un cadre RH
- Identifier les bonnes et moins bonnes pratiques



Maitriser les différentes étapes de l'entretien annuel

- Préparer l'entretien et faire le point de l'activité de l'année écoulée
- Savoir utiliser et remplir une grille d'entretien annuel d'évaluation de l'organisation
- Inviter le salarié à se préparer éventuellement à l'aide d'un support
- Introduire et accueillir le collaborateur
- Evaluer la performance et transmettre des feedbacks
- Discuter des compétences et des aspirations
- Définir des objectifs futurs
- Clôturer l'entretien et réaliser un compte-rendu

Communiquer efficacement et maîtriser les bonnes pratiques

- Respecter le rapport 30/70 en prise de parole au profit de l'évalué
- Se fonder sur des faits et non sur des jugements
- Faire le point de l'atteinte des objectifs et savoir en déterminer de nouveaux avec sens
- Savoir répondre aux objections de l'évalué
- Développer son questionnement et l'écoute active
- Tester son assertivité pour pouvoir aborder les questions délicates
- Savoir créer un bon climat pour diminuer le stress
- Développer une posture de manager-coach

Offboarding – ancrer et rédiger son projet

- Synthèse collaborative des acquis
- Focus sur les points clés à retenir

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Autodiagnostic – jeux de rôle et mise en situation – exercices à la caméra – pédagogie inversée – étude de cas – films – travaux individuel et collectif – codeveloppement et travail en équipe – book personnalisé

COMPÉTENCES VISÉES

- Fixer des objectifs SMART
- Apprécier avec objectivité
- Bâtir un plan de développement
- Acquérir les attitudes et comportements efficaces

DURÉE

01 journée mini
adaptable selon le besoin et combinable avec d'autres modules pour construire un parcours

TARIF

Pour un groupe de 10 participants maximum :

Coût de 1400 € HT /jour

(frais déplacement inclus 44)

OPTION

- Réalisation du profil HBDI®
Pour chaque participant 90 € par profil HBDI®

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne volontaire pour la démarche

LIEU

Parcours en Intra (dans vos locaux ou à proximité de chez vous)

PLANNING

A définir ensemble