



### OBJECTIFS

- Structurer son fonctionnement et intégrer une équipe en réseau (télétravail, collaborateurs éloignés)
- Savoir organiser et optimiser son temps et son travail en équipe
- Tirer parti des nouvelles technologies pour optimiser la communication

### PROGRAMME

#### Comprendre les spécificités d'une équipe à distance

- Les risques d'isolement et l'entretien du sentiment d'appartenance
- Les problèmes d'identification individuelle
- La question du partage et de la consolidation
- La mise en place et le pilotage d'équipes autonomes

#### Animer une équipe dispersée

- Identifier les différents rôles : motiver, négocier, accompagner, gérer, évaluer, réunir...
- Passer d'une logique de présence à une logique d'objectifs
- Repérer les causes de démotivations et accompagner les changements de fonctionnement

#### Instaurer une relation de confiance

- Analyser le profil du collaborateur à distance et adapter son management
- Pouvoirs délégués, pouvoirs réservés : quelle autonomie des collaborateurs ?
- L'intérêt de contractualiser les droits et obligations du manager et de ses collaborateurs

#### Tirer parti des technologies pour renforcer le lien de confiance

- Se (re)familiariser avec les outils de travail collaboratif à disposition : wikis, réseaux sociaux, blogs, messagerie instantanée, etc.
- Adapter le moyen de communication au type de message pour fluidifier l'échange d'information. Le contact au quotidien : est-ce nécessaire ?

#### Organiser le travail au quotidien et garantir l'efficacité

- Mener la réunion de fixation d'objectif et d'évaluation.
- Réussir l'accompagnement personnalisé du collaborateur sur le terrain

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Autodiagnostic – jeux de rôle et mise en situation – exercices à la caméra – pédagogie inversée – étude de cas – films – travaux individuel et collectif – codeveloppement et travail en équipe – book personnalisé



### COMPÉTENCES VISÉES

- Manager à distance
- Maîtriser les outils de management à distance
- Assumer son rôle et identité de manager
- Se centrer sur sa valeur ajoutée
- Améliorer l'efficacité et l'efficacité de son management

#### DURÉE

02 journées mini adaptables selon le besoin et combinables avec d'autres modules pour construire un parcours

#### TARIF

Pour un groupe de 10 participants maximum :

Coût de 1400 € HT /jour  
Soit 2800 € HT /Session deux jours

(frais déplacement inclus 44)

#### OPTIONS

- Réalisation du profil HBDI®  
Pour chaque participant 90 € par profil HBDI®

- Entretiens individuels pré-formation (coût selon nombre de participants)

- RETEX à trois mois : 750 € HT la demi-journée

#### PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne volontaire pour la démarche

#### LIEU

Parcours en Intra (dans vos locaux ou à proximité de chez vous)

#### PLANNING

A définir ensemble